



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Фонд „Европски послови“  
Аутономне Покрајине Војводине  
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА**

(Посредовање при куповини авионских карата, резервацији и обезбеђивању  
хотелског смештаја и трансфера за потребе  
службених путовања)

**РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 02/2017**

**РОК ЗА ДОСТАВАЊАЊЕ ПОНУДА: 05.05.2017. ГОДИНЕ У 10.00 ЧАСОВА**

набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2017-02-02/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2017-02-02/2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА

(Посредовање при куповини авионских карата, резервацији и обезбеђивању хотелског смештаја и трансфера за потребе службених путовања)  
- ЈНМВ: 02/2017

Конкурсна документација за ЈНМВ: 02/2017 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
<b>II</b>	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
<b>III</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
<b>IV</b>	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
<b>V</b>	ОБРАСЦИ	10
	Образац 1./ V-1	10
	Образац 2./ V-2	15
	Образац 3. / V-3	17
	Образац 4./V-4	18
	Образац 5./V-5	19
	Образац 6./V-6	20
<b>VI</b>	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 02/2016	21
<b>VII</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28

Габриела Хас  
Председник Комисије с.р.

**- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: **Фонд „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине**  
Адреса: **Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**  
Интернет страница: [www.vojvodinahouse.eu](http://www.vojvodinahouse.eu)  
ПИБ: 106652119  
Матични број: 08917752

**- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

**- КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Лице (или служба) за контакт: **Ивана Лекић,**  
Е - mail адреса (или број факса): [lekic@vojvodinahouse.eu](mailto:lekic@vojvodinahouse.eu), [office@vojvodinahouse.eu](mailto:office@vojvodinahouse.eu)  
Бр. факса: **021/48.30.627.**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 – Трошкови службених путовања (Посредовање при куповини авионских карата, резервацији и обезбеђивању хотелског смештаја и трансфера за потребе службених путовања), продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана (орн - 63512000), услуге хотелског смештаја (орн - 5511000) и услуге ванредног путничког превоза (орн – 60140000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

**2. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## Прилог 2. Уговора о јавној набавци ЈНМВ: 02/2017

Предмет набавке су услуге посредовања при куповини авионских карата у економској класи, резервацији хотелског смештаја у хотелима категорије до 4 звезде и трансфера за потребе службених путовања, када налог за службено путовање издаје Фонд.

Дестинације и датуми службених путовања се не могу знати унапред, тако да је понуђач дужан да понуди цену услуга посредовања, односно резервације и обезбеђивања авионских карата и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање, а то су службена путовања у европске земље.

Добављач је дужан да на писмени захтев наручиоца, достави највише три понуде које одговарају задатим параметрима, те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и/или хотелски смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију у дефинисаним роковима. У случају да добављач не може да достави понуде или достави једну понуду, дужан је да да писмено образложење.

Добављач је дужан да обезбеди трансфер од седишта послодавца до аеродрома „Никола Тесла“ и повратак, по налогу Наручиоца. Услуге трансфера добављач је дужан да извршава у складу са правилима струке, са пажњом доброг привредника, те да услуге врши у возилима којима је утврђена техничка исправност у складу са позитивном законском регулативом. Добављач је дужан да у сврху извршења предметног уговора обезбеди уредна путничка возила са пет седишта и пртљажним простором.

Добављач је дужан да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом, те да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не да потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Добављач се обавезује да наручиоца информисе о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја. Цена услуге подразумева цену резервације по хотелској соби, док се провизија за авио карте фактурише по броју издатих авио карата.

уговора задржава право да врши проверу цена коштања и одређених дестинације путовања и код других агенција. Уколико је већа одступања у ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Понуђач не може понудити услуге тзв. *low cost* компанија.

Понуђач је дужан да тражене услуге може да пружи 168 сати недељно, односно и у нерадним данима – празницима, у случају хитности или непланираних дешавања на службеном путу. Услуге могу да подразумевају ванредну замену хотела или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), промену путника и сл.

Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу у року од три дана од дана закључивања уговора.

Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане комуникације (*e-mail*), осим у случају хитности када је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца.

---

Габриела Хас с.р.  
Председник Комисије

М.П.

---

Овлашћени представник понуђача

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценцу издату од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Одредбе чл. 77. Закона сходно се примењују на физичка лица као понуђаче.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- I. Финансијски капацитет:
  1. да у претходне две обрачунске године (2014, 2015) остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 3.600.000,00 динара
- II. Технички капацитет:
  1. да је понуђач, у моменту објављивања позива за достављање понуда, поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA)
  2. да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације хотелског смештаја и авионских карата ( нпр. *Amadens, Galileo, Sabre, Worldspan*)
  3. да на интернет презентацији (*website*) понуђача постоји претраживач авио летова
- III. Кадровски капацитет:
  1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање два запослена, са завршеним одговарајућим курсом за међународног путничког агента, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга
- IV. Пословни капацитет:
  1. Да има (власништво, лизинг и сл.) најмање једно возило која испуњава услове прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима, погодна за превоз лица конфигурације 4-5 комерцијалних седишта са пртљажним простором.

си понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, пуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- За услове 1.1 1) - 1.1 3) достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2;
- За услов 1.1.4) достављањем копије важеће лиценце издате од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре
- За услове 1.2. достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 3)

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, док Изјава о испуњавању додатних услова (ОБРАЗАЦ 3.) мора бити потписана и оверена у складу са споразумом учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

меном обавести наручиоца о било којој промени у вези са не набавке, која наступи до доношења одлуке, односно ажења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума на основу којих ће се рангирати понуде су:

Р.бр	Опис	Број пондера
1.	Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању авио карата по авио карти	30
2.	Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја по хотелској соби	30
3.	Цена трансфера по пређеном километру	40
<b>УКУПНО</b>		<b>100</b>

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ БРОЈА БОДОВА (ПОНДЕРА):

1. Елемент критеријума: Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању авио карата по авио карти – максимално 30 пондера

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:  
$$\text{Најнижа понуђена цена} * 30 / \text{цена из понуде која се рангира}$$

2. Елемент критеријума: Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја по хотелској соби носи максимално 30 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:  
$$\text{Најнижа понуђена цена} * 30 / \text{цена из понуде која се рангира}$$

3. Елемент критеријума: Цена трансфера по пређеном километру носи максимално 40 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:  
$$\text{Најнижа понуђена цена} * 40 / \text{Понуђена цена}$$

НАПОМЕНА:

Приликом рачунања пондера вршиће се заокруживање на две децимале.

##### 2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају да две или више понуда имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок одговора на захтев наручиоца. У случају да и даље постоје две или више понуда са истим параметрима, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервних елемената критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.





*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују  
записати на папире istih карактеристика, након чега ће се  
сина istih. Председник комисије за јавну набавку ће у  
присуству чланова Комисије и присутних представника понуђача извући један папир са именом,  
на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да  
потпишу чланови Комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Записник о  
жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана  
жребања електронским путем.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Трошкови службених путовања (Посредовање при куповини авионских карата, резервацији и обезбеђивању хотелског смештаја и трансфера за потребе службених путовања), ЈНМВ: 02/2017

дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

чу

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ** (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## УСЛУГА – ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА

карата, резервацији и обезбеђивању хотелског смештаја и  
(ања), ЈНМВ: 02/2017

Редни број	Опис	А. Јединична цена без ПДВ	Б. Јединична цена са ПДВ
1.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању авио карата /по авио карти, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2017		
2.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја /по хотелској соби, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2017		
3.	Услуга трансфера по пређеном километру, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2017		

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда
Рок извршења услуге (достављање одговора на захтев Наручиоца)	_____ (сат.минут)
Рок обезбеђивања услуге трансфера путничким возилом	_____ (сат.минут)

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 11. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ: 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

МЕСТО: \_\_\_\_\_  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ  
М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и поунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ *(навести назив  
подизвођача)* у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

МЕСТО: \_\_\_\_\_  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ седиштем  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ [навести назив  
понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ: 02/2017, испуњава све додатне услове дефинисане  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

I. Финансијски капацитет:

1. да у претходне две обрачунске године (2014, 2015) остварио укупне приходе од  
продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 3.600.000,00  
динара

II. Технички капацитет:

1. да је понуђач, у моменту објављивања позива за достављање понуда, поседује  
важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA)
2. да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда користи  
најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације  
хотелског смештаја и авионских карата ( нрп. *Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*)
3. да на интернет презентацији (*website*) понуђача постоји претраживач авио летова

III. Кадровски капацитет:

1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано  
најмање два запослена, са завршеним одговарајућим курсом за међународног  
путничког агента, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет  
пружених услуга

IV. Пословни капацитет:

1. Да има (власништво, лизинг и сл.) најмање једно возило која испуњава услове  
прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима, погодна за превоз лица  
конфигурације 4-5 комерцијалних седишта са пртљажним простором.

МЕСТО: \_\_\_\_\_  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача додатне услове испуњавају  
заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава се у складу са  
споразумом групе понуђача.

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: \_\_\_\_\_  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), понуђач  
\_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_ седницом  
\_\_\_\_\_, даје: ПИБ: \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 02/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: \_\_\_\_\_  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

У складу са чланом /5. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач  
са седништем у  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ЈНМВ: 02/2017, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: \_\_\_\_\_  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

**Закључен између:**

**Фонда „Европски послови“ АП Војводине**, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 106652119, Матични број: 08917752, број рачуна: 205-157907-18 код Комерцијалне банке Београд, телефон: 021/4830 – 650, телефакс: 021/4830 – 627, кога заступа Видосава Ендерић, директорка (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број: ..... (уписује наручилац)

Број и датум Одлуке о додели уговора: ..... (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од ..... (уписује наручилац)

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Трошкови службених путовања (Посредовање при куповини авионских карата, резервацији и обезбеђивању хотелског смештаја и трансфера за потребе службених путовања), ЈНМВ: 02/2017;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) 2017. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, којом је уговор доделно Добављачу. (уписује наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији и обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја, као и обезбеђивањем услуга трансфера, за потребе службених путовања, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга (Прилог 2.).

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца.

## 1 ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

### Члан 3.

Наручилац наручује резервацију авионске карте и хотелског смештаја тако што Додављачу упућује писмени Захтев за достављање предлога резервација (Прилог 3.) електронским путем.

Додављач је дужан да при резервисању авио карте и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела.

Наручилац наручује трансфер од седишта до аеродрома „Никола Тесла“ и повратак упућивањем писменог Захтева за пружањем услуге (Прилог 3.) електронским путем. Додављач се обавезује да поступа по налогу Наручиоца у смислу времена и места поласка, одређишта и повратка.

Додављач је дужан, да уколико је то потребно, сачека на наведеним локацијама лица која треба да се превезу. Чекање подразумева време које је потребно да се одређена лица укрцају у возило, а обухвата и случајеве кашњења авиона или других непредвиђених догађаја.

Додављач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу податке о особи, са свим контактима (имена и презимена, *email* адресе и бројеви телефона), која ће испред Додављача комуницирати са Наручиоцем и старати се о уредном извршењу Уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорена цена услуга је:

Назив услуге/Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању авио карата /по авио карти		
Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја /по хотелској соби		
Услуга трансфера по пређеном километру		

Укупна вредност Уговора је \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац) динара без обрачунаог ПДВ.

Цена је фиксна и током трајања уговора се не може мењати.

Укупна вредност Уговора из става 2. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге резервације и обезбеђивања авио карте према понуди Додављача из члана 1. Уговора;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела
- цену услуге резервације и обезбеђивања хотелског смештаја према понуди Додављача из члана 1. Уговора.

према цени из понуде Додављача из члана 1. Уговора

спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично, односно да на рачуну посебно исказе цену авио карте/хотелског смештаја, а посебно цену своје услуге.

За услугу трансфера плаћање ће се вршити у складу са обрачуном пређене километраже приликом сваке појединачно извршене услуге. Обрачун пређене километраже у случају превоза путника у једном правцу подразумева укупно пређену километражу возила за ту возњу.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене авио карте и хотелског смештаја и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Додављачу потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу плаћа у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) дана од дана пријема рачуна, на рачун број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

## РОКОВИ

### Члан 6.

Додављач се обавезује да достави Наручиоцу највише три понуде које одговарају задатим параметрима у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од пријема Захтева Наручиоца.

У случају да не може да достави понуду или достави само једну понуду, додављач се обавезује да да писмено образложење.

Додављач је дужан да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и/или хотелски смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију (авионску карту, потврду резервације хотелског смештаја и др.) у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од извршене резервације.

Додављач се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од момента слања захтева обезбеди услугу трансфера путничким возилом, у складу са захтевом Наручиоца.

Доступност Додављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

### Члан 7.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

шпу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о  
вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“,

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 2. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Додављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Ако Додављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два процента) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Додављача, код Наручиоца заведена под број: \_\_\_\_\_ (уписује **наручилац**) од \_\_\_\_\_ (уписује **наручилац**) 2017. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга;
- Прилог 3.- Захтев Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.



## ВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Одредба о пружању средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично) Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

### Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

### Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се реализација уговора врши sukcesivno, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно утрошком уговорене цене из члана 4. став 2. Уговора. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: \_\_\_\_\_

за Додављача

за Наручиоца

Директорка

Видосава Ендерић

### Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 02/2017

**ХТЕВ НАРУЧИОЦА**

**1. АВИО ПРЕВОЗ (економска класа, пртљаг мин. 23 кг)**

Од (назив града, државе)	
До (назив града, државе)	
Датум поласка	
Оптимални период полетања у одласку	
Датум повратка	
Оптимални период полетања у повратку	
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

**2. ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ**

Град и држава	
Категоризација хотела	У складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. Гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 і 84/15)
Тип собе	1. Једнокреветна
	2. Двокреветна
	3. Друго
Период боравка	Од _____
	До _____
Укупан број ноћења	_____

	1. Ноћење са доручком
	2. Полупансион
	3. Пун пансион
Број путника	_____
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

### 3.ТРАНСФЕР

Од (назив града, адреса)	
До (назив града, адреса)	
Датум трансфера	
Време трансфера	
Име и презиме и контакт телефон путника	1.
	2.
	3.
	4.

У Новом Саду,  
Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Представник Наручиоца

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ПОШТОМ:** Фонд „Европски послови“ АП Војводине,  
Булевар Михајла Пупина 16, п.п. 2, 21108 Нови Сад, или

**НЕПОСРЕДНО** (или начинима који се сматрају личном доставом, POSTEXPRES, DHL и сл) на  
адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,  
Хајдук Вељкова 11, б. Спрат, 21000 Нови Сад

са назнаком: Трошкови службених путовања (Посредовање при куповини авионских карата, резервацији и обезбеђивању хотелског смештаја и трансфера за потребе службених путовања), ЈНМВ: 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, саознаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### 3. Понуда са варијантама није дозвољена

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код

измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде

уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

#### 4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 6. . Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### 7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### 8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

ој услузи не може бити краћи од 8 дана од дана пријема  
у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у  
Гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена исказана у понуди не може бити мања од 1,00 динара.

Цену услуге трансфера је потребно исказати по пређеном километру, са свим трошковима које добављач има приликом извршења услуге.

У цену за услуге посредовања у обезбеђивању авио карата и хотелског смештаја је урачунато:

1. Поступање по захтеву наручиоца и достављање највише три понуде по задатим параметрима
2. Резервација и обезбеђивање хотелског смештаја (по ценама које нису веће од утврђених важећим ценовником хотела, са урачунатим боравишним таксама) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
3. Ревервација и обезбеђивање авио карата (по ценама које нису веће од утврђених важећим ценовником авио превозника) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
4. Електронско достављање неопходних путних докумената (потврде о резервацији хотела, електронске авио карте)
5. У случају ванредних околности, ванредну замену хотела или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), имена путника и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 10. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге у делу достављања понуда по задатим параметрима наручиоца за конкретно путовање у делу обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза, по појединачном захтеву наручиоца не може бити краћи од 20 минута ни дужи од 24 сата од времена слања захтева наручиоца.

Понуђач се обавезује да наручиоцу електронским путем, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од слања сагласности наручиоца о најповољнијој понуди за конкретно путовање достави доказ у виду потврде резервације хотела и/или електронске путне карте и осталу путну документацију.

Рок извршења услуге у делу обезбеђивања трансфера путничким возилом, по појединачном захтеву Наручиоца не може бити краћи од 30 минута ни дужи од 60 минута од времена слања захтева наручиоца.

## 11. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке

и на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења,

следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 12. Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Фонда.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Фонда, као и документ, односно податак који је добављачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телма у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Фонда и његових запослених. Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

## 13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: [lekic@vojvodinahouse.eu](mailto:lekic@vojvodinahouse.eu), поштанску адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Бул. Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад, а уколико се питања достављају лично или начинима који се сматрају личном доставом (DHL, PostExpres и сл.) на адресу Хајдук Вељкова 11, Мастер центар, 6. спрат, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ 02/2017“.

## 14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

### 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

### 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или

печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.