

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ТРЕЋУ ГЕНЕРАЦИЈУ ПОЛАЗНИКА У
РЕГИЈАМА ЕУ У ОКВИРУ СПЕЦ. ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛНИМ
РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“ – 2017**

РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 03/2017

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 14.08.2017. ГОДИНЕ У 09.00 ЧАСОВА

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2017-02-03/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2017-02-03/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

– ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ ЗА ТРЕЋУ ГЕНЕРАЦИЈУ ПОЛАЗНИКА У РЕГИЈАМА ЕУ У ОКВИРУ СПЕЦ. ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“ - ЈНМВ: 03/2017

Конкурсна документација за ЈНМВ: 03/2017 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
V	ОБРАСЦИ	9
VI	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 03/2017	20
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24

Бранислав Срдих с.р.
Председник комисије

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Фонд „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине

Адреса: Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

Интернет страница: www.vojvodinahouse.eu

ПИБ: 106652119

Матични број: 08917752

- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

- КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Е - mail адреса (или број факса): glavaski@vojvodinahouse.eu, office@vojvodinahouse.eu

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 03/2017 – Организација стручне праксе за трећу генерацију полазника у регијама ЕУ у оквиру Спец. Програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, ОРН – 79900000 - разне пословне и са пословањем повезане услуге, у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Прилог 2. Уговора о јавној набавци ЈНМВ: 03/2017

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Фонд „Европски послови“ АП Војводине (Наручилац) у сарадњи са партнерима реализује Специјалистички програм „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ (даље: Програм).

– Сврха Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“

Основни циљ Програма представља упознавање са ЕУ процесима и регионалним политикама, као и са значајем и могућностима приступања европским фондовима, ради одговарајуће стручне анализе проблема регионалног развоја у контексту ЕУ интеграција, а у циљу доношења релевантних одлука и закључака приликом управљања пројектима и креирања програмских и пројектних докумената у процесу приступања Европској унији.

Програм омогућава координацију процеса едукација како би се осигурао ефекат трансфера знања на заинтересоване стране из јавног и цивилног сектора, као и комплетно упознавање са начином функционисања ЕУ, тј. институцијама ЕУ, начинима доношења политика и спровођења истих путем фондова који су на располагању земаљима чланицама и осталим државама у претприступном процесу. Сврха оваквог приступа јесте да се омогући трансфер знања, координација правовремене подршке и јачање постојећих капацитета јавне управе у аспектима који су кључни за коришћење ЕУ средстава у разним секторима који су директно укључени у процес интеграција.

Програм је намењен запосленима у јединицама локалне самоуправе, покрајинској администрацији, развојним агенцијама, јавним и јавно-комуналним предузећима, образовним институцијама, институцијама културе, организацијама цивилног друштва, малим и средњим предузећима и предузетницима, факултетима, институтима и истраживачким установама, другим институцијама које се могу јавити као корисници средстава из европских фондова.

– Ефекти покретања Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“

Главни исход Програма представља повећање специфичних знања и вештина у области управљања европским фондовима и пројектима, јер ће полазници бити обучени да правилно одаберу проблеме чије је решавање и финансирање могуће кроз различите ЕУ фондове. Програм треба да обезбеди квалификације за управљање средствима Европске уније, упознавање са правилима и процедурама пројектног финансирања Европске уније, и посебно надоградњу постојећих знања са новинама које доноси финансијска перспектива 2014-2020.

Предметном јавном набавком неопходно је организовати стручну праксу у регијама ЕУ за трећу генерацију полазника Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ (у даљем тексту: Стручна пракса).

Стручну праксу је потребно реализовати у региону Далмација, Република Хрватска.

Планирано трајање Стручне праксе је четири дана.

Стручну праксу је потребно реализовати у току септембра месеца 2017. године, за оквирно педесет полазника Програма и стручних сарадника (даље: полазници).

Обавезе добављача су:

- Организација састанака покрајинских представника са представницима жупаније

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

- Организација сусрета са представницима релевантне институције централног, државног нивоа републике Хрватске
- Организација предавања/презентација за полазнике Програма у релевантним жупанијским органима, ради упознавања са европским искуствима, преноса искустава и знања у сфери успешних европских пројеката
- Организација посете и предствљања најмање шест успешних ЕУ пројеката
- Организација посете релевантним институцијама са посебним освртом на област културе и руралног развоја
- Организација представљања и промоције Фонда „Европски послови“ АП Војводине и АП Војводине, са освртом на успешне пројекте, у циљу развоја сарадње и ширења партнерске мреже за ЕУ пројекате
- Превоз полазника од Новог Сада до дестинације и назад, као и превоз на локалитету спрам агенде, аутобусом високе класе.
- Обезбеђивање три ноћења са доручком за полазнике у хотелу у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, са укљученом боравишном таксом.

Добављач је дужан да обезбеди да представник добављача буде у пратњи групе током стручне праксе, те да предметни трошак укалкулише у понуду.

Добављач је дужан да организује састанке/сусрете/презентације приликом којих ће се полазници упознати са искуствима претприступног процеса, као и са искуством које носи чланство у ЕУ. Потребно је организовати презентације успешних ЕУ пројеката са освртом на начин припреме и имплементацију истих, као и омогућавање остваривања евентуалних партнерстава ради аплицирања са заједничким пројектима за средства ЕУ, а у циљу развоја регионалне сарадње.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави предлог Агенде Стручне праксе. Понуду која не садржи предлог агенде, Наручилац ће одбити као неприхватљиву у смислу Закона о јавним набавкама.
- Приликом припремања понуде понуђач је дужан да се упозна са делатношћу и пословним активностима Наручиоца на сајту Фонда: www.vojvodinahouse.eu

Бранислав Срдих с.р.
председник комисије

М.П.

Овлашћени представник понуђача

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценцу издату од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму (Сл. гласник РС 36/2009).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Одредбе чл. 77. Закона сходно се примењују на физичка лица као понуђаче.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- I. Финансијски капацитет:
 1. да у претходне две обрачунске године (2015, 2016) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 3.500.000,00 динара
- II. Кадровски капацитет:
 1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има у радном односу/ радно ангажовано најмање два запослена, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга
- III. Пословни капацитет:
 1. да има искуство у организацији и реализацији истих или сличних пројеката

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- За услове 1.1 1) - 1.1 3) достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2;
- За услов 1.1.4) достављањем копије важеће лиценце издате од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре
- За услов I.1. Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре, а у случају да извештаји нису јавно објављени Наручилац ће захтевати од понуђача да достави копије истих.
- За услов II.1. достављањем потписане и оверене Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (ОБРАЗАЦ 3.) са копијама уговора о радном ангажовању
- За услов III.1. достављањем потписане и оверене Изјаве понуђача о испуњавању пословног капацитета дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда цениће се укупна понуђена цена без ПДВ.

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервног елемента критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за јавну набавку ће у присуству чланова Комисије и присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања електронским путем.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

V ОБРАЗЦИ

V -1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Организација стручне праксе за трећу генерацију полазника у регијама ЕУ у оквиру Спец. Програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, ЈНМВ: 03/2017

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Организација стручне праксе за трећу генерацију полазника у регијама ЕУ у оквиру Спец. Програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, ЈНМВ: 03/2017

Редни број	Опис	Цена услуге без ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	Услуга организације стручне праксе у регијама ЕУ по полазнику , у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2017		
2.	Услуга организације стручне праксе у регијама ЕУ за 50 полазника , у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2017 УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА		

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поупити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

ОБРАЗАЦ V - 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са _____ седиштем _____, ПИБ _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ: 03/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

ОБРАЗАЦ V - 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

ОБРАЗАЦ V - 3

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

За јавну набавку услуга - Организација стручне праксе за трећу генерацију полазника у регијама ЕУ у оквиру Спец. Програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, ЈНМВ: 03/2017

Име и презиме	Датум заснивања радног односа/почетка ангажовања

**ПОТВРЂУЈЕМ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ДА СУ ГОРЕ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ
ТАЧНИ И У ПРИЛОГУ ДОСТАВЉАМ КОПИЈЕ УГОВОРА О РАДНОМ
АНГАЖОВАЊУ.**

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

ОБРАЗАЦ V - 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

ОБРАЗАЦ V - 5

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), понуђач
_____, са седиштем
_____, ПИБ:
_____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

ОБРАЗАЦ V - 6

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____, са седиштем у
_____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ЈНМВ: 03/2017, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да смо имаоци права интелектуалне својине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 03/2017

Закључен између:

Фонда „Европски послови“ АП Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 106652119, Матични број: 08917752, број рачуна: 205-157907-18 код Комерцијалне банке Београд, телефон: 021/4830 – 627, телефакс: 021/4830 – 630, кога заступа Видосава Ендерић, директорка (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број:..... (уписује наручилац)

Број и датум Одлуке о додели уговора:..... (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Организација стручне праксе за трећу генерацију полазника у регијама ЕУ у оквиру Спец. Програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, ЈНМВ: 03/2017;
- да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2017. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге Организација стручне праксе за трећу генерацију полазника у регијама ЕУ у оквиру Спец. Програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга (Прилог 2.).

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ дана од дана закључивања Уговора, у консултацији са Наручиоцем, организује и уговори састанке/сусрете/презентације, у складу са предлогом агенде из понуде и достави Наручиоцу коначну Агенду Стручне праксе у регијама ЕУ.

Добављач је дужан да приликом организације стручне праксе у регијама ЕУ поступа према упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена услуге је:

Назив услуге/Јединица мере	Цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуга организације стручне праксе у регијама ЕУ по полазнику, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2017		

Цена услуге за 50 полазника износи _____ без ПДВ-а.
(попуњава понуђач)

Цена је фиксна и током трајања уговора се не може мењати.

Уговорена цена обухвата све трошкове које Добављач у складу са прилогом 2. Уговора има приликом реализације услуге.

Наручилац је дужан да по окончању услуге исплати Добављачу вредност за укупан број полазника који је извршио Стручну праксу, у складу са извештајем и списком полазника.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року од _____ **(попуњава понуђач)** дана од _____ дана пријема рачуна и извештаја, на рачун број: _____ **(попуњава понуђач)**, који се води код _____ **(попуњава понуђач)** банке.

Извештај из претходног става добављач је дужан да достави у року од 8 дана од дана реализоване Стручне праксе.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 2. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 9.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Добављача, код Наручиоца заведена под број: _____ (уписује наручилац) од _____ (уписује наручилац) 2017. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од најдуже три месеца.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана:

за Добављача

за Наручиоца

Директорка

Видосава Ендерић

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 03/2017

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ПОШТОМ: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Булевар Михајла Пупина 16, п.п. 2, 21108 Нови Сад, или

НЕПОСРЕДНО (или начинима који се сматрају личном доставом, POSTEXPRES, DHL и сл) на
адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, б. Спрат, 21000 Нови Сад

са назнаком: Организација стручне праксе за трећу генерацију полазника у регијама ЕУ у оквиру Спец. Програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, ЈНМВ: 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, саознаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити након реализације Стручне праксе на основу коначног обрачуна у складу са бројем полазника који су реализовани Стручну праксу.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре и извештаја, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Потребно је исказати цену по полазнику Стручне праксе у регијама ЕУ, као и укупну цену за 50 полазника, с тим што ће се при оцени понуда ценити укупна понуђена цена без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10%** од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ нар

училац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Фонда.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Фонда, као и документ, односно податак који је добављачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Фонда и његових запослених. Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: lekcic@vojvodinahouse.eu, поштанску адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Бул. Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад, а уколико се питања достављају лично или начинима који се сматрају личном доставом (DHL, PostExpres и сл.) на адресу Хајдук Вељкова 11, Мастер центар, 6. спрат, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ 03/2017“.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

Датум: 03.08.2017. године

Број: 05/2017-02-03/3

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.