**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ЕДУКАЦИЈЕ II СЕМЕСТРА У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНМВ: 03/2015**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 14.05.2015. ГОДИНЕ У 10.00 ЧАСОВА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Април 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2015-02-03/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2015-02-03/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ЕДУКАЦИЈЕ II СЕМЕСТРА У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА**

**ЈНМВ: 03/2015**

Конкурсна документација за ЈНМВ: 03/2015 садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| **I** | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| **II** | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| **III** | СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА | 4 |
| **IV** | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 7 |
| **V** | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 10 |
| **VI** | ПОНУДА ЗА ЈНМВ: 03/2015 | 18 |
| **VII** | МОДЕЛ УГОВОРА | 22 |
| **VIII** | ОБРАСЦИ | 26 |
|  | Образац 1./ Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН | 26 |
|  | Образац 2./ Изјава подизвођача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН | 27 |
|  | Образац 3./Изјава о поштовању прописа | 28 |
|  | Образац 4./ Трошкови припремања понуде | 29 |
|  | Образац 5/ Изјава о независној понуди | 30 |
|  | Образац 6/ Листа предложених предавача | 31 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ивана Лекић**

Председница комисије с.р.

|  |
| --- |
| **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Фонд „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине**

Адреса:**Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**

Интернет страница: [www.vojvodinahouse.eu](http://www.vojvodinahouse.eu)

ПИБ: 106652119

Матични број: 08917752

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 03/2015 су услуге– услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: **Ивана Лекић***,*

Е - mail адреса (или број факса): [**lekic@vojvodinahouse.eu**](mailto:lekic@vojvodinahouse.eu)**,** [**office@vojvodinahouse.eu**](mailto:office@vojvodinahouse.eu)

**Бр. факса: 021/48.30.630*.***

|  |
| --- |
| **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2015 - Услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма - ОРН: 80510000 /Услуге специјалистичке обуке

**2.Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

|  |
| --- |
| **III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА** |

**Прилог 2. Уговора**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

*Сходно Акционом плану за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014.-2020. године, Фонд „Европски послови“ АП Војводине реализује Специјалистички програм „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, који је у горе поменутом плану уврштен у оквиру Приоритета IV (Развој институционалне инфраструктуре), у мери 4.1 (Развој институционалног оквира у циљу смањења регионаллних разлика) под називом „Академија за европске послове и фондове“.*

* *Сврха Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“*

*Основни циљ Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ (даље: Програм) представља упознавање са ЕУ процесима и регионалним политикама, као и са значајем и могућностима приступања европским фондовима, ради одговарајуће стручне анализе проблема регионалног развоја у контексту ЕУ интеграција, а у циљу доношења релевантних одлука и закључака приликом управљања пројектима и креирања програмских и пројектних докумената у процесу приступања Европској унији.*

*Програм ће омогућити координацију процеса едукација како би се осигурао ефекат трансфера знања на заинтересоване стране из јавног и цивилног сектора, као и комплетно упознавање са начином фукционисања ЕУ, тј. институцијама ЕУ, начинима доношења политика и спровођења истих путем фондова који су на располагању земаљама чланицама и осталим државама у претприступном процесу. Сврха оваквог приступа јесте да се омогући трансфер знања, координација правовремене подршке и јачање постојећих капацитета јавне управе у аспектима који су кључни за коришћење ЕУ средстава у разним секторима који су директно укључени у процес интеграција.*

*Програм је намењен запосленима у јединицама локалне самоуправе, покрајинској администрацији, развојним агенцијама, јавним и јавно-комуналним предузећима, образовним институцијама, институцијама културе, организацијама цивилног друштва, малим и средњим предузећима и предузетницима, факултетима, институтима и истраживачким установама, другим институцијама које се могу јавити као корисници средстава из европских фондова.*

* *Ефекти покретања Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“*

*Главни исход Програма представља повећање специфичних знања и вештина у области управљања европским фондовима и пројектима, јер ће полазници бити обучени да правилно одаберу проблеме чије је решавање и финансирање могуће кроз различите ЕУ фондове. Програм треба да обезбеди квалификације за управљање средствима Европске уније, упознавање са правилима и процедурама пројектног финансирања Европске уније, и посебно надоградњу постојећих знања са новинама које доноси финансијска перспектива 2014-2020.*

* *Начин имплементације Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“*

*Наставни план и програм предвиђа реализацију курса кроз шест модула (Право и политике Европске уније, Регионалне развојне политике и Европска унија, Припрема и имплементација ЕУ пројеката, Управљање ресурсима и пројектним циклусом, Развој капацитета и умрежавање и Развојни програми Европске уније) са укупно 19 наставних дисциплина и оквирним фондом часова од око 325 часова активне наставе и 135 часова менторског рада по полазнику. Начин извођења наставе обухвата класична предавања, интерактивне радионице, приказ студија случајева, семинарске радове, као и припреме пројектних идеја за европске фондове.*

*У фебруару месецу 2015. године започета су предавања за прву генерацију полазника, и то предавања I семестра (прва три модлула), и предвиђено је да се предавања трећег семестра заврше до половине јуна 2015. године.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметном јавном набавком неопходно је обезбедити едукацију за II семестар Програма, односно за четврти, пети и шести модул.

Предавања у оквиру IV модула потребно је започети најкасније до почетка септембра 2015. године, док је потребно реализовати предавања VI модула најкасније до краја новембра месеца 2015. године.

Планирано је одржавање предавања путем блок наставе, петком поподне и суботом, имајући у виду структуру полазника.

Предавања ће се одржавати у Новом Саду.

Детаљан план и распоред одржавања предавања по модулима и у оквиру модула ће бити накнадно договорен и усаглашен, спрам потреба и могућности обе уговорне стране. Наручилац је у обавези да о коначним датумима одржавања предавања обавести Добављача најмање 5 дана раније.

* За потребе реализације Програма, добављач је у обавези да:

|  |  |
| --- | --- |
| **У оквиру IV модула: УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА И ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ**, који ће се реализовати кроз 60 часова активне наставе и 30 часова менторског рада потребно је обезбеди: | |
|  | * Минимум пет предавача * Сви предавачи требају имати минимум VII-1 стручне спрему (диплому факултета) * Најмање два предавача требају имати VIII-1стручну спрему (диплому доктора наука), избор у звање наставника Универзитета (доцента, ванредног или редовног професора Универзитета) и објављено минимум 10 научних публикација * Најмање један предавач треба да има минимум 10 година искуства у раду у покрајинским институцијама или Покрајинској влади АП Војводине * Најмање један предавач треба да има минимум 3 године искуства на руководећим позицијама у покрајинским институцијама или Покрајинској влади АП Војводине * Најмање један предавач треба да има минимум 4 године искуства на руководећим позицијама или на позицији саветника у институцијама АП Војводине које се баве питањима европских интеграција * Најмање један предавач треба да има минимум 2 године искуства у раду у републичким институцијама или Влади Републике Србије које се баве питањима европских интеграција * Најмање два предавача требају да има реализованих минимум два пројекта које је финансирала ЕУ у последњих 5 година * Најмање један предавач треба да је био на позицији пројект менаџер или пројект координатора у имплементацији минимум 3 пројеката које је финансирала ЕУ у последњих 10 година.   С обзиром да је добављач у обавези да понуди већи број расположивих предавача, однос предавача треба да буде следећи: мин. 40% предавача буду професори Унивезитета из одговорајуће области, а максимум 60% буду стручњаци из праксе/експерти. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **У оквиру V модула: РАЗВОЈ КАПАЦИТЕТА И УМРЕЖАВАЊЕ**, који ће се реализовати кроз 30 часова активне наставе и 10 часова менторског рада, обезбеди: | |
|  | * Минимум два предавача * Сви предавачи требају имати минимум VII-1 стручне спрему (диплому факултета) * Најмање један предавач треба да има VIII-1 стручну спрему (диплому доктора наука), избор у звање наставника Универзитета (доцента, ванредног или редовног професора Универзитета) и објављено минимум 10 научних публикација * Најмање један предавач треба да има минимум 10 година искуства у раду у институцијама које се баве питањима европских интеграција на републичком нивоу * Најмање један предавач треба да има минимум 10 година искуства у раду у покрајинским институцијама или Влади АП Војводине * Најмање један предавач треба да има реализованих минимум два пројекта које је финансирала ЕУ у последњих 5 година.   С обзиром да је добављач у обавези да понуди већи број расположивих предавача однос предавача треба да буде следећи: мин. 50% предавача буду професори Унивезитета из одговорајуће области, а максимум 50% буду стручњаци из праксе/експерти. |

|  |  |
| --- | --- |
| **У оквиру VI модула: РАЗВОЈНИ ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ** који ће се реализовати кроз 30 часова активне наставе и 10 часова менторског рада, обезбеди: | |
|  | * Минимум четири предавача * Сви предавача требају имати минимум VII-1 стручне спрему (диплому факултета) * Најмање један предавач треба да има VIII-1 стручну спрему (диплому доктора наука), избор у звање наставника Универзитета (доцента, ванредног или редовног професора Универзитета) и објављено минимум 10 научних публикација * Најмање један предавач треба да има минимум 4 године искуства на руководећим позицијама или на позицији саветника у институцијама АП Војводине које се баве питањима европских интеграција * Најмање један предавач треба да има минимум 2 година искуства у раду у институцијама или Влади Републике Србије које се баве питањима европских интеграција * Најмање један предавач треба да има реализованих минимум два пројекта које је финансирала ЕУ у последњих 5 година * Најмање један предавач треба да је био на позицији пројект менаџера или пројект координатора у имплементацији минимум 3 пројеката које је финансирала ЕУ у последњих 10 година   С обзиром да је добављач у обавези да понуди већи број расположивих предавача однос предавача треба да буде следећи: минимум 30% предавача - професори Унивезитета из одговорајуће области, а максимум 70% - стручњаци из праксе/експерти. |

Достављањем листе предавача са биографијама предложених предавача, добављач гарантује да ће предавачи изабрани од стране Наручиоца, бити расположиви у време и на месту које одреди Наручилац, у временским оквирима II семестра, односно временским оквирима модула, спрам потреба Наручиоца, тј. у циљу благовременог и континуираног спровођења Програма.

* Добављач је дужан да обезбеди адекватан, технички опремљен простор за одржавање предавања за полазнике Програма на територији општине Нови Сад.
* Добављач је дужан да обезбеди амфитеатар, за одржавање „отворених предавања“, капацитета до 200 људи на територији општине Нови Сад. Број и време одржавања „отворених предавања“ одредиће Наручилац спрам потреба и могућности и о томе благовремено обавестити Добављача.
* Добављач је дужан да достави Наручиоцу едукативни материјал, у електронској форми, за сваки предмет обухваћен Уговором, ради реализације програмских активности Фонда.
* Добављач се дужан да обезбеди КООРДИНАТОРА II семестра Програма који ће бити задужен за:
* Координацију предавача, организацију састанака предавача у оквиру модула/предмета у циљу дефинисања наставних јединица, утврђивања динамике предавања, усаглашавање расположивих термина и распореда
* Обавештавање полазника о тачним терминима и месту одржавања предавања, као и евентуалним променама у распореду рада
* Старање о уписивању у листу присутности полазника, као и евалуације предавања
* Давање инструкција у погледу припреме едукативног материјала, прибављање едукативног материјала од предавача, као и прослеђивање полазницима
* Сачињавање извештаја о реализацији едукативних активности по модулима
* Друге послове који ће допринети правовременој и професионалној организацији едукације за полазнике Програма.

За координатора II семестра Програма добављач је дужан да ангажује и стави на располагање лице које испуњава следеће услове:

1. Да има VIII-1 степен стручне спреме
2. Да има минимум 10 година радног искуства на пословима едукације
3. Познавање енглеског језика на Б2 ниво
4. Да је у учествовао у имплементацији најмање једног ЕУ пројеката у функцији менаџера/координатора пројекта

* Добављач је дужан да након реализације свакаког модула достави извештај Наручиоцу о спроведеним активностима у оквиру модула са описом предавања.
* Добављач је дужан, да као саставни део понуде, достави списак предложених предавача и координатора II семестра Програма (Обазац 7.) са биографијама, за сваки модул посебно, с тим што Наручилац задржава право избора предавача са предложене листе.

**Напомена**: Описи Модула II семестра Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, налази се у прилогу конкурсне документације ЈНМВ: 03/2015 (Прилог 1.К.Д.) и чини њен саставни део.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ивана Лекић с.р.**

Председница Комисије

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуђач**

|  |
| --- |
| **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона)* – уколико је дозвола предвиђена посебним прописима*;*
7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Напомена: Одредбе чл. 77. Закона сходно се примењују на физичка лица као понуђаче.

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**I Финансијски капацитет:**

1. да у претходне две обрачунске године (2012, 2013) остварио укупне приходе у износу од најмање 10.000.000 динара.

**II Пословни капацитет:**

1.да je самостална високо школска установа који изводи акредитоване студијске програме на свим нивоима у најмање три научна поља

или

2. да је правно лице основано и акредитовано у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

* За услове 1.1 1) - 1.1 5) достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача: ОБРАЗАЦ 1, а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2;
* За услов 1.1 6) достављањем ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА: ОБРАЗАЦ 3.
* За услов 1.2.I. 1. Достављањем биланса стања и успеха за означени период, или ће наручилац проверити увидом у регистар финансијских извештаја Агенције за привредне регистре.
* За услов 1.2. II. 1. достављањем фотокопије уверења о акредитацији/дозволе за рад

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац задржава право да пре доношења Oдлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |
| --- |
| **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка спецификација понуђених услуга,

када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем и потписани од стране понуђача. Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку) мора бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ПОШТОМ**: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Булевар Михајла Пупина 16, п.п. 2, 21108 Нови Сад*,* или

**НЕПОСРЕДНО** на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Хајдук Вељкова 11, 6. Спрат, 21000 Нови Сад

са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма**, **ЈНМВ: 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.05.2015. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Потписан образац ПОНУДЕ
* Потписан Модел Уговора
* Потписану и оверену Спецификацију јавне набавке услуга (прилог 2. уговора) – стр. 7/36
* Потписану Изјаву о испуњавања обавезних и додатних услова из конкурсне документације (Образац 1., и уколико је применљиво Образац 2.)
* Потписанe и оверене Обрасце 3 – 6
* Фотокопија ОП обрасца
* Доказе о испуњавању додатних услова за учешће у поступку, у складу са Конкурсном документацијом
* Листу предложених предавача за реализацију едукативних активности II семестра Програма (ОБРАЗАЦ 7) са биографијама предложених предавача и координатора

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда, на начин који је одређен за подношење понуда, с тим да:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднетепонуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена коднаручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односнодопуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене,односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раниједостављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и

потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ПОШТОМ** - Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Булевар Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад или

**НЕПОСРЕДНО:** Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Хајдук Вељкова 11, 21000 Нови Сад

са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку Услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма, ЈНМВ: 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма, ЈНМВ: 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма, ЈНМВ: 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма, ЈНМВ: 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 4.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу ПОНУДЕ наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу ПОНУДЕ наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Такође, уз Образац понуде понуђач је дужан да достави и податке за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу ПОНУДЕ наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави ОБРАЗАЦ Б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру самог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да уоквиру понуде доставеСпоразум којим се међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати

групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у три рате, у року који не може бити краћи од 8 дана од дана пријема рачуна и извештаја о реализацији предавања у оквиру појединачног модула, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (''Службени гласник РС'', број 119/12).

Износ рате је једнак збиру понуде добављача за услуге организовања едукације по сваком модулу и трећине укупне накнаде за координатора II семестра.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Добављач је обавези да организује и обезбеди спровођење предавања у оквиру Програма, континуирано, у складу са правилима струке и уобичејеном праксом у области едукације. Предавања у оквиру II модула потребно је започети најкасније до почетка септембра 2015. године, док је потребно реализовати предавања VI модула најкасније до краја новембра месеца 2015. године.

О коначним датумима одржавања предавања Наручилац ће обавестити Добављача најмање 5 дана раније.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, у нето износу, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Фонда.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Фонда, као и документ, односно податак који је добављачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Фонда и његових запослених.  
Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговорајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем ПОШТЕ на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад, предајом писмена на начин који се сматра непосредном предајом (*DHL, POSTEXPRES* и др.) на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Хајдук Вељкова 11, 21000 Нови Сад, електронским путем на маил: [lekic@vojvodinahouse.eu](mailto:lekic@vojvodinahouse.eu), [office@vojvodinahouse.eu](mailto:office@vojvodinahouse.eu) или факсом на број: 021/48.30.630тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде електронским путем (путем e-maila или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 16 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ: 03/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Елементи критеријума на основу којих ће се рангирати понуде су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Понуђена цена услуге | 85 пондера |
| 2. | Листа предавача | 15 пондера |
|  | УКУПНО | 1ОО ПОНДЕРА |

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ БРОЈА БОДОВА (ПОНДЕРА):

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Број пондера по основу овог критеријума израчунава се на следећи начин:

**Најнижа понуђена цена**

**ПЦ= ---------------------------------------- Х 85**

**Понуђена цена понуде која се оцењује**

1. ЛИСТА ПРЕДАВАЧА

**Број предавача листе која се оцењује**

**ПЛП= -------------------------------------------------------------------- Х 15**

**Број предавача, понуђен листом која нуди највише опција расположивих предавача**

**УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА: ПЦ+ПЛП**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок плаћања. Напослетку, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда најраније запримљена од стране наручиоца.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (ОБРАЗАЦ 6.)**.**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената и права интелектуалне својине, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

|  |
| --- |
| **VI П О Н У Д А** |

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ЕДУКАЦИЈЕ II СЕМЕСТРА У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА**

***–* ЈНМВ: 03/2015**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ** (заокружити)**:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ОБРАЗАЦ А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број/ЈМБГ: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број/ЈМБГ: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ Б**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број/ЈМБГ: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број/ЈМБГ: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број/ЈМБГ: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ЕДУКАЦИЈЕ II СЕМЕСТРА У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА**

***–* ЈНМВ: 03/2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опис** | **Понуђена цена без ПДВ/припадајућих пореза и доприноса** | **Понуђена цена са ПДВ/припадајућим порезима и доприносима** |
| Услуге организовања едукације у оквиру IV модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |
| Услуге организовања едукације у оквиру V модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |
| Услуге организовања едукације у оквиру VI модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |
| Укупна накнада за кординатора II семестра Програма, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |
| **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕДУКАТИВНИХ АКТИВНОСТИ II СЕМЕСТРА ПРОГРАМА** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана достављања рачуна, тј. извештаја о спроведеним активностима у оквиру модула |
| Рок важења понуде  (мин. 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од датума  отварања понуда |

**Датум Понуђач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

|  |
| --- |
| **VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 03/2015** |

**Закључен између:**

**Фонда „Европски послови“ АП Војводине,** са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 106652119, Матични број: 08917752,број рачуна: 205-157907-18 код Комерцијалне банке Београд**,** телефон:021/4830 – 627**,** телефакс: 021/4830 – 630**,** кога заступа Синиша Лазић, директор(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),**(попуњава понуђач)**

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује наручилац)*

Број и датум Одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(уписује наручилац)*

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(уписује наручилац)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма, ЈНМВ: 03/2015;

* да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписује наручилац)* 2015. године доставио

понуду (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора:

* да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама,

применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. године, којом је уговор доделио Добављачу. *(уписује наручилац)*

**Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга организовања едукације II семестра у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ (даље: Програм), у свему према понуди Добављача (Прилог 1.) и Спецификацијом јавне набавке (Прилог 2.).

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца организује едукацију за прву групу полазника II семестра у оквиру Програма, односно реализацију едукативних активности четвртог, петог и шестог модула предвиђених Програмом.

Добављач се обавезује да ради професионалне, правовремене и континуиране организације Програма обезбеди Координатора II семестра Програма, са описом послова и квалификацијама у складу са спецификацијом јавне набавке.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће у складу са предвиђеним планом и програмом предавања обезбедити изабране предаваче са понуђене листе, у време и на начин који дефинише Наручилац.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од реализације свакаког модула достави извештај Наручиоцу о спроведеним едукативним активностима у оквиру модула са описом предавања.

**Члан 6.**

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара **(попуњава понуђач)**, без ПДВ-а.

Износ услуге по модулима и услуге координатора II семестра Програма износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опис** | **Понуђена цена без ПДВ/припадајућих пореза и доприноса** | **Понуђена цена са ПДВ/припадајућим порезима и доприносима** |
| Услуге организовања едукације у оквиру IV модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |
| Услуге организовања едукације у оквиру V модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |
| Услуге организовања едукације у оквиру VI модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |
| Укупна накнада за кординатора II семестра Програма, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2015 |  |  |

Плаћање добављачу ће се вршити у три рате.

Износ рате је једнак збиру понуде добављача за услуге организовања едукације по сваком модулу и трећине износа укупне накнаде за координатора II семестра.

Плаћање ће се вршити, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(попуњава понуђач)** дана од дана пријема фактуре и извештаја из чл. 5. овог уговора, на текући рачун бр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(попуњава понуђач),** код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке **(попуњава понуђач).**

**Члан 7.**

Добављач је у обавези да послове извршава континуирано током трајања уговора, у складу са правилима струке са пажњом доброг домаћина, и да поступа по налозима овлашћеног лица Фонда у реализацији предметног уговора.

**Члан 8.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*Алтернативно, у случају из чл. 83 ст. 12. Закона о јавним набавкама*

***Члан 8а.***

*Добављач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.*

*Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).*

*Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.*

*Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.*

*Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.*

**Члан 9.**

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2%о (словима: два промила) од уговорене накнаде за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене накнаде.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ рачуна за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа накнаде Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

**Члан 10.**

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

**Члан 11.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

**Члан 12.**

Саставне делове Уговора чине:

* Прилог 1. - Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписује наручилац)*;
* Прилог 2. – Спецификација јавне набавке.

**Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од седам месеци.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана:

**за Добављача за Наручиоца**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор**

**Синиша Лазић**

**Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 03/2015.

|  |
| --- |
| **VIII ОБРАЗЦИ** |

**ОБРАЗАЦ 1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона)* – уколико је дозвола предвиђена посебним прописима*;*

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 2.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* са седиштем у *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*ПИБ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга, ЈНМВ: 03/2105, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДИЗВОЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга*,* ЈНМВ: 03/2015, саставио поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

**ОБРАЗАЦ 5.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга*,* ЈНМВ: 03/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача -** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 6.**

Као саставни део понуде за ЈНМВ: 03/2015, наручиоца Фонда „Европски послови“ АП Војводине, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља:

**ЛИСТА ПРЕДЛОЖЕНИХ ПРЕДАВАЧА**

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕДУКАТИВНИХ АКТИВНОСТИ II СЕМЕСТРА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИ ПРЕДАВАЧИ IV МОДУЛА** | | |
| Ред. број | Име и презиме |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИ ПРЕДАВАЧИ V МОДУЛА** | | |
| Ред. број | Име и презиме |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИ ПРЕДАВАЧИ VI МОДУЛА** | | |
| Ред. број | Име и презиме |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИ КООРДИНАТОР II СЕМЕСТРА ПРОГРАМА** | | |
|  | Име и презиме |  |

**Саставни део листе предложених предавача чине биографије предложених предавача и биографија координатора II СЕМЕСТРА ПРОГРАМА.**

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог 1.К.Д.**

1. **КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ КУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив курса:** | Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове |
| **Предуслови (неопходна знања):** | * Није потребно неко претходно специјализовано знање из области ЕУ политика и коришћења ЕУ фондова; * Радно место у области која се везује за европске послове или ангажованост у институцијама које се могу јавити као корисници средстава из европских фондова; * Почетно познавање енглеског језика (на нивоу А1 или А2) Заједничког европског референтног оквира за језике (енгл. *Common European Framework of Reference for Languages);* * Познавање рада на рачунару (*MS Office* пакет), предност поседовање ЕЦДЛ сертификатa (енгл. *European Computer Driving Licence)*; |
| **Увод:** | Сваке године милијарде евра из ЕУ средстава се одобравају за спровођење пројеката на националном, регионалном и локалном нивоу широм Европске уније и држава које се налазе у претприступном процесу. Постоји широк спектар расположивих ЕУ фондова за финансирање пројеката у многим областима. Надлежне институције, односно управљачке структуре, које управљају фондовима и програмима бирају између хиљаде пројеката оне који задовољавају критеријуме, а потом врше мониторинг спровођења пројеката, контролишу трошење средстава и спроводе њихову евалуацију.  Посебна пажња се поклања детаљним информацијама, методама и поступцима у процесу припреми успешних пројеката, управљању одобреним пројектима и контроли трошења ЕУ средстава, као и ЕУ политикама и процедурама које их прате. |
| **Циљ курса:** | Упознавање са ЕУ процесима и политикама, као и са значајем и могућностима приступања ЕУ фондовима, ради одговарајуће стручне анализе проблема регионалног развоја у контексту ЕУ интеграција, а у циљу доношења релевантних одлука и закључака у пројектном менаџменту и креирању програмских и пројектних докумената у процесима приступања Европској унији. |
| **Исходи учења:** | Повећање специфичних знања и вештина у управљању Европским фондовима и пројектима.  Посебна пажња ће бити посвећена методама за правилан одабир проблема погодних за решавање из различитих ЕУ фондова, као и специфичностима појединих инструмената политике ЕУ у приступним процесима. |
| **Садржај (структура) курса:** | Курс се састоји из шест модула са укупно 19 наставних дисциплина |
| **Укупан број часова:** | 325 часова активне наставе и 130 часова менторског рада |
| **Циљна група:** | Специјалистички курс је намењен запосленима у:   * јединицама локалне самоуправе, * месне заједнице, * покрајинској администрацији, * развојним агенцијама, * канцеларијама за локално-економски развој, * општинским туристичким организацијама, * канцеларијама за младе, * јавним и јавно-комуналним предузећима, * образовним институцијама, * институцијама културе, * организацијама цивилног друштва (удружења грађана, невладине организације итд.) * малим и средњим предузећима и предузетницима, * факултетима, институтима и истраживачким установама, * другим институцијама које се могу јавити као корисници средстава из европских фондова. |

1. **СТРУКТУРА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ КУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ МОДУЛА** | **Број часова активне наставе** | **Остали часови и ангажовање полазника** | **Метод извођења наставе** |
| 1. **ПРАВО И ПОЛИТИКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ** | 60 | 25 | Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева и семинарским радовима. |
| 2. **РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ ПОЛИТИКЕ И ЕВРОПСКА УНИЈА** | 75 | 25 | Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева и семинарским радовима. |
| 3. **ПРИПРЕМА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЕУ ПРОЈЕКАТА** | 70 | 30 | Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева и семинарским радовима. |
| 4. **УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА И ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ** | 60 | 30 | Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева и семинарским радовима. |
| 5.**РАЗВОЈ КАПАЦИТЕТА И УМРЕЖАВАЊЕ** | 30 | 10 | Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева и семинарским радовима. |
| **6.РАЗВОЈНИ ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ** | 30 | 10 | Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева и семинарским радовима. |

**МОДУЛ IV: УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА И ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ НАСТАВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ** | **Број часова активне наставе** | **Остали часови и ангажовање полазника** |
| 1. Инструмент за претприступну помоћ (ИПА) | 20 | 10 |
| 2. Управљање пројектним циклусом (ПЦМ) | 20 | 10 |
| 3. Буџетирање ЕУ пројеката | 20 | 10 |

**МОДУЛ V: РАЗВОЈ КАПАЦИТЕТА И УМРЕЖАВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ НАСТАВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ** | **Број часова активне наставе** | **Остали часови и ангажовање полазника** |
| 1. Умрежавање и проналажење пројектних партнера | 15 | 5 |
| 2. Евалуација пројектних предлога и лобирање | 15 | 5 |

**МОДУЛ VI: РАЗВОЈНИ ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ НАСТАВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ** | **Број часова активне наставе** | **Остали часови и ангажовање полазника** |
| 1. Инструмент за претприступну помоћ – Програми прекограничне и транснационалне сарадње | 15 | 5 |
| 2. Програм Креативна Европа, Хоризонт 2020 | 15 | 5 |

1. **ОПИСИ МОДУЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив модула** | **УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА И ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ** |
| **Циљ модула** | Циљ модула је да се полазници упознају са најбитнијим аспектима инструмента за претприступну помоћ, као и са методама и техникама методологије за управљање пројектним циклусом. |
| **Исходи учења** | Полазник је упознат са комплетним методолошким и апликативним оквиром неопходним за управљање пројектним циклусом са посебним нагласком на примену одабране методологију у припремама пројеката за претприступну помоћ. |
| **Садржај (структура) модула** | Инструмент за претприступну помоћ (ИПА);  Управљање пројектним циклусом (ПЦМ);  Имплементација пројеката Европске Уније;  Буџетирање ЕУ пројеката. |
| **Број часова** | 60 часова активне наставе и 30 часова менторског рада |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив модула** | **РАЗВОЈ КАПАЦИТЕТА И УМРЕЖАВАЊЕ** |
| **Циљ модула** | Циљ модула је да се полазници упознају са практичним аспектима процеса умрежавање и проналажење пројектних партнера, као и са начином евалуације пројектних предлога. |
| **Исходи учења** | Полазник је упознат са основним смерницама за припрему процеса умрежавање и проналажење пројектних партнера. |
| **Садржај (структура) модула** | Умрежавање и проналажење пројектних партнера;  Евалуација пројектних предлога и лобирање. |
| **Број часова** | 30 часова активне наставе и 10 часова менторског рада |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив модула** | **РАЗВОЈНИ ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ** |
| **Циљ модула** | Циљ модула је да се полазници упознају са могућностима развојних програма европске уније. |
| **Исходи учења** | Полазник је упознат са основним могућностима примене развојних програма европске уније на локалном и регионалном нивоу. |
| **Садржај (структура) модула** | Инструмент за претприступну помоћ – Програми Заједнице, прекограничне и транснационалне сарадње;  Евалуација пројектних предлога и лобирање. |
| **Број часова** | 30 часова активне наставе и 10 часова менторског рада |