КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У РЕГИЈАМА ЕУ**

**У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛИМ РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“ 2014/2015**

**РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 05/2015**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 29.05.2015. ГОДИНЕ У 10.00 ЧАСОВА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2015-02-05/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2015-02-05/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**– ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У РЕГИЈАМА ЕУ**

**У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛИМ РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“ 2014/2015**

- ЈНМВ: 05/2015

Конкурсна документација за ЈНМВ: 05/2015 садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| **I** | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| **II** | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| **III** | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. | 4 |
|  **IV** | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 6 |
| **V** | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 8 |
| **VI** | ПОНУДА ЗА ЈНМВ: 01/2015 – Образац (4. 4а и 4б) | 17 |
| **VII** | МОДЕЛ УГОВОРА | 21 |
| **VIII** | ОБРАСЦИ  | 26 |
|  | Образац 1./ Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН | 26 |
|  | Образац 2./ Изјава подизвођача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН | 27 |
|  | Образац 3. / Изјава о кључном техничком особљу | 28 |
|  | Образац 4./Трошкови припреме понуде | 29 |
|  | Образац 5./Изјава о независној понуди | 30 |
|  | Образац 6./Изјава о поштовању прописа | 31 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габриела Хас

**Председница Комисије с.р.**

|  |
| --- |
| **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Фонд „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине**

Адреса:**Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**

Интернет страница: [www.vojvodinahouse.eu](http://www.vojvodinahouse.eu)

ПИБ: 106652119

Матични број: 08917752

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 05/2015 су услуге – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: **Ивана Лекић***,*

Е - mail адреса (или број факса): **lekic@vojvodinahouse.eu****,** **office@vojvodinahouse.eu**

**Бр. факса: 021/48.30.630*.***

|  |
| --- |
| **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 05/2015 – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, разне пословне и са пословањем повезане услуге (орн - 79900000)**,** у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

**2.Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

|  |
| --- |
| **III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА** |

**Прилог 2. Уговора о јавној набавци ЈНМВ: 05/2015**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

*Фонд „Европски послови“ АП Војводине (Наручилац) у сарадњи са партнерима реализује Специјалистички програм „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ (даље: Програм).*

* *Сврха Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“*

*Основни циљ Програма представља упознавање са ЕУ процесима и регионалним политикама, као и са значајем и могућностима приступања европским фондовима, ради одговарајуће стручне анализе проблема регионалног развоја у контексту ЕУ интеграција, а у циљу доношења релевантних одлука и закључака приликом управљања пројектима и креирања програмских и пројектних докумената у процесу приступања Европској унији.*

*Програм омогућава координацију процеса едукација како би се осигурао ефекат трансфера знања на заинтересоване стране из јавног и цивилног сектора, као и комплетно упознавање са начином фукционисања ЕУ, тј. институцијама ЕУ, начинима доношења политика и спровођења истих путем фондова који су на располагању земаљама чланицама и осталим државама у претприступном процесу. Сврха оваквог приступа јесте да се омогући трансфер знања, координација правовремене подршке и јачање постојећих капацитета јавне управе у аспектима који су кључни за коришћење ЕУ средстава у разним секторима који су директно укључени у процес интеграција.*

*Програм је намењен запосленима у јединицама локалне самоуправе, покрајинској администрацији, развојним агенцијама, јавним и јавно-комуналним предузећима, образовним институцијама, институцијама културе, организацијама цивилног друштва, малим и средњим предузећима и предузетницима, факултетима, институтима и истраживачким установама, другим институцијама које се могу јавити као корисници средстава из европских фондова.*

* *Ефекти покретања Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“*

*Главни исход Програма представља повећање специфичних знања и вештина у области управљања европским фондовима и пројектима, јер ће полазници бити обучени да правилно одаберу проблеме чије је решавање и финансирање могуће кроз различите ЕУ фондове. Програм треба да обезбеди квалификације за управљање средствима Европске уније, упознавање са правилима и процедурама пројектног финансирања Европске уније, и посебно надоградњу постојећих знања са новинама које доноси финансијска перспектива 2014-2020.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметном јавном набавком неопходно је организовати стручну праксу у регијама ЕУ за прву генерацију полазника Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“.

Стручну праксу је потребно реализовати у Истарској жупанији, република Хрватска.

Планирано трајање Стручне праксе је четири дана.

Стручну праксу је потребно реализовати у периоду од половине јуна, најкасније до половине јула 2015. године, за оквирно тридесетпет полазника Програма и стручних сарадника (даље: полазници).

Обавезе добављача су:

* Организација састанака покрајинских представника са представницима жупаније
* Организација предавања/презентација за полазнике Програма у релевантним жупанијским органима ради упознавања са европским искуствима, преноса искустава и знања у сфери успешних европских пројеката
* Организација посете институцијама културе Истарске жупаније
* Организација посете релевантним институцијама у области руралног развоја
* Организација представљања и промоције Фонда „Европски послови“ АП Војводине и АП Војводине, са освртом на успешне пројекте, у циљу развоја сарадње и ширења партнерске мреже за ЕУ пројекате, као и обезбеђивање пригодног послужења за максимално четрдесетпет особа
* Превоз полазника од Новог Сада до дестинације и назад, као и превоз на локалитету спрам агенде, аутобусом високе класе.
* Ноћење са доручком за полазнике у хотелу у складу са Уредбом о наканади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, са обезбеђеним међународним путним осигурањем за сваког полазника, као и са укљученом боравишном таксом
* Организација припремних састанака за три представника Наручиоца у периоду пре реализације стручне праксе, са обезбеђена по два ноћења са доручком

Добављач је дужан да организује састанке/сусрете/презентације приликом којих ће се полазнити упознати са искуствима претприступног процеса, као и са искуством које носи чланство у ЕУ. Потребно је организовати презентације успешних ЕУ пројеката са освртом на начин припреме и импламентацију истих, као и омогућавање остваривања евентуалних партнерстава ради аплицирања са заједничким пројектима за средства ЕУ, а у циљу развоја регионалне сарадње.

НАПОМЕНА:

* Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави предлог Агенде Стручне праксе. Понуду која не садржи предлог агенде, Наручилац ће одбити као неприхватљиву у смислу Закона о јавним набавкама.
* Приликом припремања понуде понуђач је дужан да се упозна са делатношћу и пословним активностима Наручиоца на сајту Фонда: [www.vojvodinahouse.eu](http://www.vojvodinahouse.eu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габриела Хас с.р.

**Председница Комисије**

М.П.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Овлашћени представник понуђача**

|  |
| --- |
| **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) -* Лиценцу издату од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму (Сл. гласник РС 36/2009);
7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
8. Финансијски капацитет:
9. да у претходне две обрачунске године (2012, 2013) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 10.000.000 динара
10. Кадровски капацитет:
11. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има у радном односу/ радно ангажовано најмање два запослена, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга
12. Пословни капацитет:

1.да има искуство у организацији и реализацији истих или сличних пројеката

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

* За услове 1.1 1)- 1.1 4) достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2;
* За услов 1.1.6) достављањем потписане и оверене Изјаве (ОБРАЗАЦ 6.)
* За услов I.1. Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре.
* За услов II.1. достављањем потписане и оверене Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (ОБРАЗАЦ 3.) са копијама уговора о радном ангажовању
* За услов III.1. достављањем потписане и оверене Изјаве о испуњавању пословног капацитета дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Oдлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |
| --- |
| **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка спецификација понуђених услуга,

када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем, потписани и оверени печатом. Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку) мора бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ПОШТОМ**: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Булевар Михајла Пупина 16, п.п. 2, 21108 Нови Сад*,* или

**НЕПОСРЕДНО** (или начинима који се сматрају личном доставом, нпр: DHL, PostEXPRES и сл.) на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Хајдук Вељкова 11, 6. Спрат, 21000 Нови Сад

са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2015. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Попуњен, потписан и оверен образац ПОНУДЕ и уколико је применљиво Образац А и Б
* Потписан и оверен Модел уговора
* Потписана и оверена Спецификација јавне набавке услуга (Прилог 2. Уговора) – стр. 5/31 Конкурсне документације
* Фотокопију ОП образца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање)
* Овлашћења за пописивање понуде и образаца, уколико је применљиво
* Потписан и оверен предлог агенде Стручне праксе
* Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
* Изјава о испуњавању пословног капацитета понуђача (слободна форма)
* Доказе о испуњавању додатних услова захтеваних конкурсном документацијом, како је захтевано конкурсном документацијом

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде, у форми коју предвиђа конкурсна документација. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда, на начин који је одређен за подношење понуда, с тим да:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднетепонуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена коднаручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односнодопуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене,односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раниједостављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и

потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ПОШТОМ** - Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Булевар Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад или

**НЕПОСРЕДНО**(и начинима који се сматрају личном доставом, нпр: DHL, PostEXPRES и сл.) -Фонд „Европски послови“ АП Војводине,

Хајдук Вељкова 11, 21000 Нови Сад

са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Такође, уз Образац понуде понуђач је дужан да достави и ОБРАЗАЦ А са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу понуде наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави ОБРАЗАЦ Б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру самог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да уоквиру понуде доставеСпоразум којим се међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати

групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћење ће се извршити након реализације Стручне праксе. Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре и извештаја, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (''Службени гласник РС'', број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач је дужан да у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу коначну агенду Стручне праксе, док је саму стручну праксу у регијама ЕУ, потребно реализовати у периоду од средине јуна до средина јула 2015. године.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Потребно је исказати цену по полазнику Стручне праксе у регијама ЕУ, као и укупну цену за 35 полазника, с тим што ће се при оцени понуда ценити укупна понуђена цена без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражено средство обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем ПОШТЕ на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад, предајом писмена на начин који се сматра непосредном предајом (*DHL, POSTEXPRES* и др.) на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Хајдук Вељкова 11, 21000 Нови Сад, електронским путем на маил: lekic@vojvodinahouse.eu, office@vojvodinahouse.eu или факсом на број: 021/48.30.630тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде електронским путем (путем e-maila или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 16 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ: 05/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок плаћања. Напослетку, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније запримљена од стране наручиоца.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (ОБРАЗАЦ 6.)

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

|  |
| --- |
| **VI ПОНУДА****ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У РЕГИЈАМА ЕУ У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛИМ РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“ 2014/2015** |

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ** (заокружити)**:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО  |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Образац А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**Образац Б**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У РЕГИЈАМА ЕУ У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛИМ РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“ 2014/2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис** | **Цена без пдв** | **Цена са пдв** |
| **1.** | Услуга организације стручне праксе у регијама ЕУ **по полазнику**, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 05/2015 |  |  |
| **2.** | Услуга организације стручне праксе у регијама ЕУ **за 35 полазника**, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 05/2015 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке. |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од датума отварања понуда |

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

|  |
| --- |
| **VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 05/2015** |

**Закључен између:**

**Фонда „Европски послови“ АП Војводине,** са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 106652119, Матични број: 08917752,број рачуна: 205-157907-18 код Комерцијалне банке Београд**,** телефон:021/4830 – 627**,** телефакс: 021/4830 – 630**,** кога заступа Синиша Лазић, директор(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),**(попуњава понуђач)**

Основ уговора:

ЈН Број:.................................................. **(уписује наручилац)**

Број и датум Одлуке о додели уговора:.............................................. **(уписује наручилац)**

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од............................... **(уписује наручилац)**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 05/2015;
* да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(уписује наручилац)**2015. године доставио

понуду, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(уписује наручилац)** (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора:

* да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. године, којом је уговор доделио Добављачу.**(уписује наручилац)**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге Организације стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга (Прилог 2.).

**НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

**Члан 3.**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључивања Уговора, у консултацији са Наручиоцем, организује и уговори састанке/презентације/радионице, у складу са предлогом агенде из понуде и достави Наручиоцу коначну Агенду Стручне праксе у регијама ЕУ.

Добављач је дужан да приликом организације стручне праксе у регијама ЕУ поступа према упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 4.**

Уговорена цена услуге је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив услуге/Јединица мере** | **Цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а** | **Цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом** |
| Услуга организације стручне праксе у регијама ЕУ **по полазнику**, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 05/2015 |  |  |

Цена услуге за 35 полазника износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а. **(попуњава понуђач)**

Цена је фиксна и током трајања уговора се не може мењати.

Уговорена цена обухвата све трошкове које Добављач у складу са прилогом 2. Уговора има приликом реализације услуге.

Наручилац је дужан да по окончању услуге исплати Добављачу вредност за укупан број полазника који је извршио Стручну праксу, у складу са извештајем и списком полазника.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** дана од дана пријема рачуна и извештаја, на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**попуњава понуђач)**, који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** банке.

Извештај из претходног става добављач је дужан да достави у року од 8 дана од дана реализоване Стручне праксе.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**Члан 6.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 2. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*Алтернативно, у случају из чл. 83 ст. 12. Закона о јавним набавкама*

***Члан 6а.***

*Добављач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.*

*Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).*

*Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.*

*Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.*

*Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.*

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 7.**

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2%о (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Члан 8.**

Саставне делове Уговора чине:

* Прилог 1.- Понуда Добављача, код Наручиоца заведена под број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(уписује наручилац)** од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(уписује наручилац)** 2015. године,
* Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга;

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 9.**

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Посредник не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

**Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од најдуже три месеца.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана:

**за Добављача за Наручиоца**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Директор**

**Синиша Лазић**

**Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 05/2015

|  |
| --- |
| **VIII ОБРАЗЦИ** |

**ОБРАЗАЦ 1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* са седиштем *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*ПИБ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – Организације стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 2.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* са седиштем *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*ПИБ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – Организације стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДИЗВОЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

За јавну набавку услуга - Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Датум заснивања радног односа/почетка ангажовања** |
|  |  |
|  |  |

**ПОТВРЂУЈЕМ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ДА СУ ГОРЕ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ ТАЧНИ И У ПРИЛОГУ ДОСТАВЉАМ КОПИЈЕ УГОВОРА О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ.**

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

**ОБРАЗАЦ 5.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача -** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ 6.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга – Организација стручне праксе у регијама ЕУ у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалим развојем кроз ЕУ фондове“ 2014/2015, ЈНМВ: 05/2015, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_