

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Фонд „Европски послови“
Аутономне Покрајине Војводине
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 03/2013

Рок за достављање понуда: 04.09.2013. године у 10 часова

Август 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2013-02-03/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2013-02-03/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛА ЈНМВ бр. 03/2013

Конкурсна документација за ЈНМВ: 03/2013 садржи:

<i>Пглаве</i>	<i>Нивпоглава</i>	<i>Стра</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
	Образац 1./ Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона	8
	Образац 2./ Изјава подизвођача да испуњава услове из чл. 75. Закона	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац 3./ Понуда за ЈНМВ: 03/2013	19
	Образац 3а/ Подаци о подизвођачу	20
	Образац 3б/ Подаци о учеснику у заједничкој понуди	21
VII	Модел уговора	23
	Захтев наручиоца/прилог 3. Уговора	28
VIII	Образац 4./ трошкови припреме понуде	30
IX	Образац 5./изјава о независној понуди	31
X	Образац 6./изјава о поштовању прописа	32

Срђан Луткић с.р.
Председник Комисије

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Фонд „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине**

Адреса: **Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**

Интернет страница: www.vojvodinahouse.eu

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2013 су услуге – резервације и обезбеђивања авио карата и хотела.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Ивана Лекић,**

Е - mail адреса (или број факса): lekic@vojvodinahouse.eu, office@vojvodinahouse.eu

Бр. факса: **021/48.30.630.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2013 су услуге резервације и обезбеђивања авио карата и хотела – услуге редовног авио превоза / орн: 60410000 и услуге хотелског смештаја / орн: 55110000, у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Прилог 2. Уговора

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Предмет уговора је услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за потребе Фонда „Европски послови“ АП Војводине, што подразумева да је понуђач дужан да на писмени захтев наручиоца, писменим путем достави највише три понуде које одговарају задатим параметрима, те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и/или хотелског смештаја, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију.

С обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, а у циљу сачињавања прихватљиве понуде, у наставку су приказане најчешће дестинације за које је неопходно извршити услуге:

РЕДНИ БРОЈ:	ДЕСТИНАЦИЈА
1.	Барселона /авион и/или хотел
2.	Брисел /авион и/или хотел
3.	Беч /авион и/или хотел
4	Хаг /авион и/или хотел
5.	Рим /авион и/или хотел
6.	Тиват /авион и/или хотел
7.	Луксембург /авион и/или хотел
8.	Лондон /авион и/или хотел
9	Париз /авион и/или хотел
10.	Љубљана /авион и/или хотел

- Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника,
- Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела,
- Најдужи рок резервације хотела и авионске карте је 24 сата од писменог захтева наручиоца,
- Услуге би се вршиле према потребама Фонда „Европски послови“ АП Војводине, а исплата према достављеним фактурама за сваку извршену услугу од стране изабраног понуђача,

- Понуђач је дужан да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника,
- Ако наручилац не да потребна упутства, понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.
- Цена услуге подразумева цену резервације по хотелској соби, док се провизија за авио карте фактурише по броју издатих авио карата,
- Понуђач не може понудити услуге тзв. *low cost* компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...)
- Потребно је да понуђач може по захтеву наручиоца да изврши уплате за котизацију учешће на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана са рачунима за услуге обезбеђивања смештаја и карата за превоз у земљи и иностранству
- Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана издавања фактуре. Понуда која буде имала краћи рок плаћања сматраће се неисправном.
- Понуђач је дужан да тражене услуге може да пружи 168 сати недељно, односно и у нерадним данима - празницима у случају хитности или непланираних дешавања на службеном путу. Услуге могу да подразумевају ванредну замену хотела или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), промену путника и сл.
- Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу у року од три дана од дана закључивања уговора.
- Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане комуникације (*e-mail*), осим у случају хитности када ће је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца.

Срђан Луткић с.р.
Председник Комисије

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I. Финансијски капацитет:

- да у претходној обрачунској (2012) години није исказао губитак у пословању

II. Пословни капацитет:

- да је понуђач, у моменту објављивања позива за достављање понуда, члан Међународне асоцијације за авио превоз – *IATA*
- да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има програме за резервацију авио карата *AMADEUS* или *GALILEO*

III. Кадровски капацитет:

- Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има ангажовано најмање два запослена на пословима резервације и обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац 1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац 1.*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела број ЈНМВ: 03/2103, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - да у претходној обрачунској (2012) години није исказао губитак у пословању
 - да је понуђач, у моменту објављивања позива за достављање понуда, члан Међународне асоцијације за авио превоз – IATA
 - да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има програме за резервацију авио карата *AMADEUS* или *GALILEO*
 - Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има ангажовано најмање два запослена на пословима резервације и обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем _____, ПИБ _____

(навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела у земљи и иностранству број ЈНМВ: 03/2103, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка спецификација понуђених услуга, када је њено достављање у оквиру понуде захтевано конкурсном документацијом, може делимично или у целини бити достављена на српском или енглеском језику уколико је то уобичајено и целисходно према правилима струке.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. Понуда (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку) мора бити увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом и слично.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ПОШТОМ: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Булевар Михајла Пупина 16, п.п. 2, 21108 Нови Сад, или

НЕПОСРЕДНО на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, б. Спрат, 21000 Нови Сад

са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела, ЈНМВ бр: 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.09.2013. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан и оверен образац понуде (Образац 3.) и уколико је применљиво Образац 3а и 3б
- Потписан и оверен Модел Уговора
- Фотокопију ОП образаца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- Овлашћења за пописивање понуде и образаца, уколико је применљиво
- Потписану и оверену Изјаву о испуњавања обавезних и додатних услова из конкурсне документације (Образац 1., и уколико је применљиво Образац 2.)
- Потписане и оверене Обарце 4 - 6

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда, на начин који је одређен за подношење понуда, с тим да:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ПОШТОМ - Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Булевар Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад или

НЕПОСРЕДНО: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, 21000 Нови Сад

са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела, ЈНМВ бр: 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела, ЈНМВ бр: 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„Опозив понуде за јавну набавку услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела, ЈНМВ бр: 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела, ЈНМВ бр: 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 3.*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 3.*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (*Образац 3.*) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Такође, уз Образац понуде понуђач је дужан да достави и Образац 3а са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 2.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу понуде (*Образац 3.*) наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образас 3б, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упутствима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у оквиру понуде доставе Споразум којим се међусобно, а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања по појединачно извршеној услузи не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге, по појединачном захтеву наручиоца резервације и обезбеђења авио карата и хотела не може бити дужи од 24 сата од времена слања захтева наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу електронским путем, на електронску адресу, која ће бити достављена изабраном понуђачу у року од 3 дана од дана закључивања уговора, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа достави доказ у виду потврде резервације хотела и/или електронске авио карте.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато:

- Поступање по захтеву наручиоца и достављање највише три понуде по задатим параметрима
- Резервација и обезбеђивање хотелског смештаја (по ценама које су утврђене важећим ценовником хотела) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
- Резервација и обезбеђивање авио карата (по ценама које су утврђене важећим ценовником авио превозника) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
- Електронско достављање неопходних путних докумената (потврде о резервацији хотела, електронске авио карте)
- У случају ванредних околности, ванредну замену хотела или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), имена путника и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Републике Србије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем ПОШТЕ на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад, предајом писмена на начин који се сматра непосредном предајом (*DHL*, *POSTEXPRES* и др.) на адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Хајдук Вељкова 11, 21000 Нови Сад, електронским путем на маил: lekic@vojvodinahouse.eu, office@vojvodinahouse.eu или факсом на број: 021/48.30.630 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде електронским путем (путем е-маила или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 16 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр: 03/2013.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају да су два или више понуђача поред цене понудили и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има дужи рок плаћања. Напослетку, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда најраније заprimљена од стране наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац 5.*)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
АВИО КАРТА И ХОТЕЛА – ЈНМВ БР: 03/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**Образац 3а**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**Образац 36**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотела - ЈНМВ: 03/2013

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	Услуга резервисања и обезбеђивања авио карата /по авио карти, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2013		
2.	Услуга резервисања и обезбеђивања хотела у земљи и иностранству/по хотелској соби, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2013		
Укупна цена без ПДВ			
Укупна цена са ПДВ			

Рок и начин плаћања (мин. 8 дана)	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок извршења услуге (мах. 24 сата)	_____

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 03/2013

Закључен између:

Фонда „Европски послови“ АП Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 106652119, Матични број: 08917752, број рачуна: 205-157907-18 код Комерцијалне банке Београд, телефон: 021/4830 – 627, телефакс: 021/4830 – 630, кога заступа Предраг Новиков, директор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: ~~Добављач~~ (попуњава понуђач))

Основ уговора:

ЈН Број:..... (уписује наручилац)

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга чији је предмет резервисање и обезбеђивање авио карата и хотела, редни број ЈНМВ: 03/2013;
- да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2013. године доставио понуду број _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2013. године (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора:

- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2013. године, којом је уговор доделио Добављачу. *(уписује наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга резервације и обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Техничким спецификацијама Наручиоца (Прилог 2.).

НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац наручује резервацију авионске карте и хотелског смештаја тако што Добављачу упућује писмени Захтев за достављање предлога резервација (Прилог 3.) електронским путем.

Добављач је дужан да при резервисању авио карте и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела.

Добављач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу податке о особи, са свим контактима (имена и презимена, *email* адресе и бројеви телефона), која ће испред Добављача комуницирати са Наручиоцем и старати се о уредном извршењу Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна, током трајања уговора се не може мењати и износи до 1.600.000,00 (словима:милион и шесетстотина) динара без обрачунатог ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге резервације и обезбеђивања авио карте према понуди Добављача из члана 1. Уговора;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела
- цену услуге резервације и обезбеђивања хотелског смештаја према понуди Добављача из члана 1. Уговора;

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене авио карте и хотелског смештаја и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Добављачу потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу плаћа у року од _____ (попуњава понуђач) дана од дана пријема рачуна, на рачун број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

РОКОВИ

Члан 5.

Додављач се обавезује да достави Наручиоцу највише три понуде које одговарају задатим параметрима у року од 24 сата од пријема Захтева Наручиоца.

Додављач је дужан да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и/или хотелски смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију (авионску карту, потврду резервације хотелског смештаја и др.) најкасније наредног дана од дана сагласности Наручиоца о најповољнијој понуди.

Доступност Додављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Додављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако Додављач не достави банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Додављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Алтернативно, у случају из чл. 83 ст. 12. Закона о јавним набавкама

Члан 6а.

Добављач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 8.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Добављача број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2013. године, код Наручиоца заведена под бр. _____ (уписује наручилац);
- Прилог 2., Техничке карактеристике Наручиоца;
- Прилог 3., Захтев Наручиоца;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Посредник не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично) Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Новом Саду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се реализација уговора врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Утрошком уговорене цене из члана 4. став 1. Уговор престаје да важи.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шетири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана:

за Добављача

за Наручиоца

**Директор
Предраг Новиков**

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 03/2013.

Прилог 3. Уговора

ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

1. АВИО ПРЕВОЗ (економска класа, пртљаг мин. 25 кг)

Од (назив града, државе)	
До (назив града, државе)	
Датум поласка	
Оптimalни период полетања у одласку	
Датум повратка	
Оптimalни период полетања у повратку	
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

2. ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

Град и држава	
---------------	--

Категоризација хотела	У складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. Гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст)
Тип собе	1. Једнокреветна
	2. Двокреветна
	3. Друго _____
Период боравка	Од _____ До _____
Укупан број ноћења	_____
Тип боравка	1. Ноћење са доручком
	2. Полупансион
	3. Пун пансион
Број путника	_____
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____

У Новом Саду,
Дана _____

Представник Наручиоца

Образац 4.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ИСПИТНИ</i>	<i>ИСТОПАНУРА</i>
<i>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 5.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач:
_____, са седиштем
_____, ПИБ: _____
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђивања авио карата и резервација хотела – ЈНМВ бр: 03/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга резервисање и обезбеђивање авио карата и хотела, ЈНМВ: 03/2013, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)