

Датум: 31.08.2018. године
Број: 05/2018-02-02/3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕДУКАЦИЈЕ У
ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА / V генерација полазника**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ: 02/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 11.09.2018. ГОДИНЕ У 11.00 ЧАСОВА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. Гласник РС”, бр. 86/2015). Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2018-02-02/1 од 31.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2018-02-02/2 од 31.08.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕДУКАЦИЈЕ У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА/ V генерација полазника

ЈНМВ: 02/2018

Конкурсна документација за ЈНМВ: 02/2018 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ПОНУДА ЗА ЈНМВ: 02/2018	16
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	20
VIII	ОБРАСЦИ	24
	Образац 1./ Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН	24
	Образац 2./ Изјава подизвођача да испуњава услове из чл. 75. ЗЈН	25
	Образац 3./Изјава о поштовању прописа	26
	Образац 4./ Трошкови припремања понуде	27
	Образац 5/ Изјава о независној понуди	28
	Образац 6/ Листа предложених предавача	29
	Образац 7	31
	Карактеристике Специјалистичког Програма - Прилог 1.К.Д.	32

Габриела Хас
Председница комисије с.р.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Фонд „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине

Адреса: Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

Интернет страница: www.vojvodinahouse.eu

ПИБ: 106652119

Матични број: 08917752

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 су услуге – Услуга организовања едукације у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ за пету генерацију полазника, у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Лекић

Е - mail адреса (или број факса): office@vojvodinahouse.eu, lekic@vojvodinahouse.eu

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга ЈНМВ: 02/2018 - Услуга организовања и реализације едукације у оквиру Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ - ОРН: 80510000 /Услуге специјалистичке обуке

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Прилог 2. Уговора

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Сходно Акционом плану за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014.-2020. године, Фонд „Европски послови“ АП Војводине реализује Специјалистички програм „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, који је у горе поменутом плану уврштен у оквиру Приоритета IV (Развој институционалне инфраструктуре), у мери 4.1 (Развој институционалног оквира у циљу смањења регионалних разлика) под називом Академија „Европски послови“.

– Сврха Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“

Основни циљ Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ (даље: Програм) представља упознавање са ЕУ процесима и регионалним политикама, као и са значајем и могућностима приступања европским фондовима, ради одговарајуће стручне анализе проблема регионалног развоја у контексту ЕУ интеграција, а у циљу доношења релевантних одлука и закључака приликом управљања пројектима и креирања програмских и пројектних докумената у процесу приступања Европској унији.

Програм ће омогућити координацију процеса едукација како би се осигурао ефекат трансфера знања на заинтересоване стране из јавног и цивилног сектора, као и комплетно упознавање са начином функционисања ЕУ, тј. институцијама ЕУ, начинима доношења политика и спровођења истих путем фондова који су на располагању земаљама чланицама и осталим државама у претприступном процесу. Сврха оваквог приступа јесте да се омогући трансфер знања, координација правремене подршке и јачање постојећих капацитета јавне управе у аспектима који су кључни за коришћење ЕУ средстава у разним секторима који су директно укључени у процес интеграција.

Програм је намењен запосленима у јединицама локалне самоуправе, покрајинској администрацији, развојним агенцијама, јавним и јавно-комуналним предузећима, образовним институцијама, институцијама културе, организацијама цивилног друштва, малим и средњим предузећима и предузетницима, факултетима, институтима и истраживачким установама, другим институцијама које се могу јавити као корисници средстава из европских фондова.

– Ефекти покретања Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“

Главни исход Програма представља повећање специфичних знања и вештина у области управљања европским фондовима и пројектима, јер ће полазници бити обучени да правилно одаберу проблеме чије је решавање и финансирање могуће кроз различите ЕУ фондове. Програм треба да обезбеди квалификације за управљање средствима Европске уније, упознавање са правилима и процедурама пројектног финансирања Европске уније, и посебно надоградњу постојећих знања са новинама које доноси финансијска перспектива 2014-2020.

– Начин имплементације Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“

Наставни план и програм предвиђа реализацију курса кроз четири модула (Економија, право и политике Европске уније и процес придруживања, Управљање локалним и регионалним развојем, Програми Европске уније, Управљање пројектима) са укупно 23 наставних дисциплина и оквирним фондом часова од око 200 часова активне наставе. Начин извођења наставе обухвата класична предавања, интерактивне радионице, приказ студија случајева, семинарске радове, припреме пројектних идеја за европске фондове, као и израда 5 пројектних предлога са оквирним буџетом, који су претходно одобрени од стране Наручиоца.

– До сада су Специјалистички програм „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ пратиле укупно четири генерације полазника.

Предметном јавном набавком неопходно је обезбедити едукацију за V генерацију полазника Програма, односно за сва четири модула у складу са ревидираним Програмом.

Предвиђено је да Програм похађа група од минимум 40, а максимум 60 полазника.

Предавања у оквиру I модула потребно је започети најкасније до 01.11.2018. године, док је потребно реализовати сва предавања у складу са Програмом најкасније до 01.05.2019. године.

Планирано је одржавање предавања путем блок наставе, петком поподне и суботом, имајући у виду структуру полазника.

Детаљан план и распоред одржавања предавања по модулма и у оквиру модула ће бити накнадно договорен и усаглашен, спрема потреба и могућности обе уговорне стране. Наручилац је у обавези да о коначним датумима одржавања предавања обавести Добављача најмање 5 дана раније.

Предавања ће се у већем делу одржавати на територији општине Нови Сад, у просторијама које обезбеди понуђач/добављач.

- За потребе реализације Програма, добављач је у обавези да:

У оквиру I модула: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ПОЛИТИКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ПРОЦЕС ПРИДРУЖИВАЊА, који ће се реализовати кроз 23 часа активне наставе, обезбеди:

- Минимум два предавача.
- Сви предавачи требају имати минимум VII-1 степен стручне спреме (диплому факултета).
- Најмање један предавач треба имати VIII-1 степен стручне спреме (диплому доктора наука) из подручја друштвено-хуманистичких наука
- Најмање један предавач треба имати избор у звање ванредног или редовног професора Универзитета, са објављених минимум 8 научних публикација из подручја друштвено-хуманистичких наука.

У оквиру II модула: УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИМ И РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈЕМ, који ће се реализовати кроз 40 часова активне наставе, обезбеди:

- Минимум четири предавача
- Сви предавачи требају имати минимум VII-1 степен стручне спреме (диплому факултета)
- Најмање три предавача треба имати VIII-1 степен стручне спреме (диплому доктора наука)
- Најмање два предавача треба да су изабрани у звање наставника Универзитета (доцента, ванредног или редовног професора Универзитета),
- Најмање један предавач треба да је учествовао на минимум 2 пројекта које је финансирала ЕУ.

У оквиру III модула: ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ који ће се реализовати кроз 35 часа активне наставе, обезбеди:

- Минимум четири предавача
- Сви предавачи требају имати минимум VII-1 стручне спреме (диплому факултета)
- Најмање један предавач треба имати VIII-1 степен стручне спреме (диплому доктора наука)
- Најмање један предавач треба да је изабран у звање наставника Универзитета (доцента, ванредног или редовног професора Универзитета)
- Најмање један предавач треба да има минимум пет године искуства у раду у институцијама, АП Војводине или Покрајинској влади АП

Војводине или у институцијама Републике Србије или Влади Републике Србије, које се баве европским интеграцијама.

- Најмање два предавача треба да су учествовали у реализацији минимум пет пројеката које је финансирала ЕУ.

У оквиру IV модула: УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА, који ће се реализовати кроз 102 часа активне наставе, обезбеди:

- Минимум четири предавача
 - Сви предавачи треба да имају минимум VII-1 стручну спрему (диплому факултета)
 - Најмање један предавач треба имати VIII-1 степен стручне спреме (диплому доктора наука)
 - Најмање један предавач треба да има минимум 3 година искуства у раду у покрајинским институцијама или Покрајинској влади АП Војводине или у институцијама Републике Србије или Владе Републике Србије, које се баве питањима европских интеграција.
 - Најмање два предавача треба да су учествовали у реализацији минимум пет пројеката које је финансирала ЕУ.
- Минимум три гостујућа инострана предавача из међународних/европских институција/компанија, у циљу преношења најбоље праксе из релевантних области
 - Адекватан, технички опремљен, чист и уредан простор, за одржавање предавања за полазнике Програма на територији општине Нови Сад, опремљен са минимум 20 рачунара.
 - Амфитеатар, за одржавање „отворених предавања“, капацитета до 200 људи на територији општине Нови Сад. Број и време одржавања „отворених предавања“ одредиће Наручилац спрема потреба и могућности и о томе благовремено обавестити Додављача
 - Обезбеди опрему за видео конференције
 - Организује и реализује минимум две теренске посете на територији АП Војводине у току трајања Програма, ради обиласка најмање четири успешна ЕУ пројекта, што подразумева превоз полазника Програма, послужење и пренос знања и искуства из успешно реализованих пројеката на територији АП Војводине.
 - Формира и одржава током реализације предавања ИНФОРМАЦИОНУ ПЛАТФОРМУ на којој ће бити постављен сав едукативни материјал у електронској форми, за сваки предмет обухваћен Уговором, са могућношћу интерактивне комуникације између понуђача, Наручиоца и полазника Програма ради реализације програмских активности Фонда, при чему је понуђач у обавези да Наручиоцу достави потребне шифре за приступ Платформи, са највишим нивоом приступа.
 - Обезбеди Наручиоцу едукативни материјал, у електронској форми, за сваки предмет обухваћен Уговором, ради реализације програмских активности Фонда, приказан на информационој Платформи.
 - Обезбеди полазницима Програма радни материјал за одржавање радионице у оквиру IV модула, пре предавања.
 - Додављач се обавезује да изради брошуре о програму у циљу промоције истог. Тираж брошуре је 250 ком.
 - Испоручити минимум 5 пројектних предлога са оквирним буџетом на крају реализације Програма, који су претходно одобрени од стране Наручиоца

- По завршетку Програма, заједно са Наручиоцем изда полазницима Сертификат о похађању Програма, који ће садржати списак обрађених предмета и тема са бројем часова
- Сав наставни материјал, брошуре и сертификати морају садржати и лого Наручиоца.
- Обезбеди 2 координатора Програма, који ће заједно са још два члана Наручиоца чинити координациони тим који ће уз Координаторе Програма бити задужени за реализацију Програма:
 - Координацију предавача, организацију састанака предавача у оквиру модула/предмета у циљу дефинисања наставних јединица, утврђивања динамике предавања, усаглашавање расположивих термина и распореда
 - Да обезбеди менторски рад са полазницима
 - Обавештавање полазника о тачним терминима и месту одржавања предавања, као и евентуалним променама у распореду рада
 - Старање о уписивању у листу присутности полазника, као и евалуације предавања
 - Давање инструкција у погледу припреме едукативног материјала, прибављање едукативног материјала од предавача, као и прослеђивање полазницима
 - Сачињавање извештаја о реализацији едукативних активности по модулима
 - Друге послове који ће допринети правовременој и професионалној организацији едукације за полазнике Програма.
 - Обавезно присуство бар једног координатора на сваком предавању и током теренских посета
 - Сачињавање тестова, организовање тестирања полазника после I, II и III модула, оцењивање тестова, достављање извештаја о резултатима тестирања.

За координаторе добављач је дужан да ангажује и стави на располагање лица која испуњавају следеће услове:

- 1) Да има минимум VII - 1 степен стручне спреме
- 2) Познавање енглеског језика на B2 нивоу

Достављањем листе предавача са биографијама предложених предавача, добављач гарантује да ће предавачи изабрани од стране Наручиоца, бити расположиви у време и на месту које одреди Наручилац, у временским оквирима Програма, односно временским оквирима модула, спрам потреба Наручиоца, тј. у циљу благовременог и континуираног спровођења Програма.

- Добављач је дужан да након реализације сваког модула достави извештај Наручиоцу о спроведеним активностима у оквиру модула са описом предавања и са листом присутности полазника и са резултатима тестова
- Добављач је дужан, да као саставни део понуде, достави списак предложених предавача и координатора (Обазац 6.) са биографијама, за сваки модул посебно, с тим што Наручилац задржава право избора предавача са предложене листе.

Напомена: Описи Модула Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, налази се у прилогу конкурсне документације ЈНМВ: 02/2018 (Прилог 1.К.Д.) и чини њен саставни део.

Габриела Хас с.р.
Председница Комисије

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – уколико је дозвола предвиђена посебним прописима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Одредбе чл. 77. Закона сходно се примењују на физичка лица као понуђаче.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I Финансијски капацитет:

1. да у претходне две обрачунске године (2016, 2017) остварио укупне приходе у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

II Пословни и кадровски капацитет:

1. Да је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области или самостална високошколска установа која у обављању своје делатности обједињује образовну, научноистраживачку, стручну, уметничку и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања и остварује академске студијске програме на свим степенима студија, у оквиру најмање три поља и три области из члана 37. Закона о високом образовању.

2. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има најмање десеторо радно ангажованих, у звању доктора наука, из области друштвених наука.

3. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има на располагању информатичку лабораторију опремљену рачунарима, за минимум 20 радних места.

4. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има на располагању опрему за одржавање видео конференције.

5. Да је у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда учествовао у реализацији најмање три пројекта које је финансирала ЕУ.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- Достављањем потписане и оверене ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача: ОБРАЗАЦ 1, а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2; ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА: ОБРАЗАЦ 3.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- За услов 1.2.І. 1. достављањем биланса стања и успеха за означени период
- За услов 1.2. ІІ. 1. достављањем фотокопије уверења о акредитацији/дозволе за рад
- За услов 1.2. ІІ. 2. достављањем фотокопије Уговора о ангажовању
- За услов 1.2. ІІ. 3.- 5. достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА : ОБРАЗАЦ 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ПОШТОМ: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Булевар Михајла Пупина 16, п.п. 2, 21108 Нови Сад, или

НЕПОСРЕДНО (или начинима који се сматрају личном доставом, POSTEXPRES, DHL и сл) на
адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, 6. Спрат, 21000 Нови Сад

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга организовања едукације за V генерацију Специјалистичког програма, ЈНМВ: 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама. Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, у нето износу, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, како је предвиђено спецификацијом јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у четири рате, у року који не може бити краћи од 8 дана од дана пријема рачуна и извештаја о реализацији предавања у оквиру појединачног модула, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

Износ рате представља понуђену и од стране Наручиоца прихваћену цену организације услуга едукације за сваки од модула.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Фонда.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Фонда, као и документ, односно податак који је добављачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Фонда и његових запослених. Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Бул. Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад, а уколико се питања достављају лично или начинима који се сматрају личном доставом (DHL, PostExpres и сл.) на адресу Хајдук Вељкова 11, Мастер центар, 6. спрат, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ: 02/2018".

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервног елемента понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем. Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за јавну набавку ће у присуству чланова Комисије и присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања електронским путем.

19. Накнада за коришћење патента и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената и права интелектуалне својине, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Наручилац задржава сва права интелектуалне својине која произађу у току реализације Програма.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

VI ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ЕДУКАЦИЈЕ У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА/V генерација полазника–ЈНМВ: 02/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ А

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број/ЈМБГ:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број/ЈМБГ:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ Б

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број/ЈМБГ:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број/ЈМБГ:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број/ЈМБГ:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ЕДУКАЦИЈЕ У ОКВИРУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА / V генерација полазника – ЈНМВ: 02/2018

Опис	Понуђена цена без ПДВ	Понуђена цена са ПДВ
Услуге организовања едукације у оквиру I модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		
Услуге организовања едукације у оквиру II модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		
Услуге организовања едукације у оквиру III модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		
Услуге организовања едукације у оквиру IV модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЕДУКАТИВНИХ АКТИВНОСТИ за V ГЕНЕРАЦИЈУ ПОЛАЗНИКА ПРОГРАМА		

Рок плаћања	_____ од дана достављања рачуна, тј. извештаја о спроведеним активностима у оквиру модула
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 02/2018

Закључен између:

Фонда „Европски послови“ АП Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 106652119, Матични број: 08917752, број рачуна: 205-157907-18 код Комерцијалне банке Београд, телефон: 021/3102091, кога заступа Видосава Ендерић, директорка (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна:
_____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број: _____ (уписује наручилац)

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуга организовања едукације за V генерацију полазника Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“, ЈНМВ: 02/2018;
- да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2018. године доставио понуду (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најниже понуђене цене, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу.
(уписује наручилац)

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга организовања едукације за V генерацију полазника Специјалистичког програма „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“ (даље: Програм), у свему према понуди Добављача (Прилог 1.) и Спецификацијом јавне набавке (Прилог 2.).

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца организује едукацију за V генерацију полазника Програма, односно реализацију едукативних активности четири модула предвиђених Програмом.

Добављач се обавезује да ради професионалне, правремене и континуиране организације Програма обезбеди два координатора са описом послова и квалификацијама у складу са спецификацијом јавне набавке.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће у складу са предвиђеним планом и програмом предавања обезбедити предаваче са понуђене листе, у време и на начин који дефинише Наручилац.

Наручилац задржава право да делегира највише четири предавача у току Програма. Распоред и теме предавања предавача делегираних од стране Наручиоца биће усаглашени са Координаторима Програма.

Добављач се обавезује да по завршетку Програма, заједно са Наручиоцем изда полазницима Сертификат о похађању Програма, који ће садржати списак обрађених предмета и тема са бројем часова

Члан 5.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од реализације свакаког модула достави извештај Наручиоцу о спроведеним едукативним активностима у оквиру модула са описом предавања.

Члан 6.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (**попуњава понуђач**), без ПДВ-а.

Износ услуге по модулима износи:

Опис	Понуђена цена без ПДВ	Понуђена цена са ПДВ
Услуге организовања едукације у оквиру I модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		
Услуге организовања едукације у оквиру II модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		
Услуге организовања едукације у оквиру III модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		
Услуге организовања едукације у оквиру IV модула, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 02/2018		

Плаћање добављачу ће се вршити у четири рата.

Износ рате представља понуђену и од стране Наручиоца прихваћену цену организације услуга едукације за сваки модул.

Плаћање ће се вршити, у року од _____ (попуњава понуђач) дана од дана пријема фактуре и извештаја из чл. 5. овог уговора, на текући рачун бр: _____ (попуњава понуђач), код _____ банке (попуњава понуђач).

Члан 7.

Добављач је у обавези да послове извршава континуирано током трајања уговора, у складу са правилима струке са пажњом доброг привредника, и да поступа по налозима овлашћеног лица Фонда у реализацији предметног уговора.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 9.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене накнаде за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене накнаде.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ рачуна за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа накнаде Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 13.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1. - Понуда Добављача бр. _____ (уписује наручилац);
- Прилог 2. – Спецификација јавне набавке.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од седам месеци.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана:

за Добављача

за Наручиоца

Директорка Видосава Ендерић

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 02/2018.

VIII ОБРАЗЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____, у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) – уколико је дозвола предвиђена посебним прописима;

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____, ПИБ _____ *(навести назив подизвођача)* у поступку јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга, ЈНМВ: 02/2018, саставио поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6.

Као саставни део понуде за ЈНМВ: 02/2018, наручиоца Фонда „Европски послови“ АП Војводине, понуђач _____ из _____, ПИБ: _____ доставља:

ЛИСТА ПРЕДЛОЖЕНИХ ПРЕДАВАЧА

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕДУКАТИВНИХ АКТИВНОСТИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА „УПРАВЉАЊЕ РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈЕМ КРОЗ ЕУ ФОНДОВЕ“/V генерација полазника

ПРЕДЛОЖЕНИ ПРЕДАВАЧИ I МОДУЛА	
Ред. број	Име и презиме
1.	
2.	

ПРЕДЛОЖЕНИ ПРЕДАВАЧИ II МОДУЛА	
Ред. Број	Име и презиме
1.	
2.	
3.	
4.	

ПРЕДЛОЖЕНИ ПРЕДАВАЧИ III МОДУЛА	
Ред. број	Име и презиме
1.	
2.	
3.	
4.	

ПРЕДЛОЖЕНИ ПРЕДАВАЧИ IV МОДУЛА	
Ред. Број	Име и презиме
1.	
2.	
3.	
4.	

ПРЕДЛОЖЕНИ КОРДИНАТОРИ ПРОГРАМА И КООРДИНАЦИОНИ ТИМ		
Ред. број	Име и презиме	
1.		
2.		

Саставни део листе предложених предавача чине биографије предложених предавача и биографија координатора ПРОГРАМА.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Број редова у табелама повећати у складу са бројем предложених предавача

ОБРАЗАЦ 7.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,
ПИБ: _____, у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 02/2018, испуњава све
додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има на располагању информатичку лабораторију опремљену рачунарима, за минимум 20 радних места, за реализацију Програма;
- 2) Понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има на располагању опрему за одржавање видео конференције.
- 3) Понуђач је у претходних пет година учествовао у релазацији следећих пројекта које је финансирала ЕУ:

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА

1. СТРУКТУРА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ПРОГРАМА

НАЗИВ МОДУЛА	Број часова активне наставе	Метод извођења наставе
1. Економија, право и политике Европске уније и процес придруживања	23	Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева.
2. Управљање локалним и регионалним развојем	40	Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева.
3. Програми Европске уније	35	Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева.
4. Управљање пројектима	102	Модул се имплементира класичним предавањима, интерактивним радионицама, приказима студија случајева.

УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА: 200

МОДУЛ I: Економија, право и политике Европске уније и процес придруживања

НАЗИВ НАСТАВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ	Број часова активне наставе
Економски аспекти европских интеграција	5
Процес доношења одлука и правни систем ЕУ	3
Регионалне развојне политике и ЕУ	10
Проширење ЕУ : Република Србија	4
Родна равноправност у ЕУ	1
Укупан број	23

МОДУЛ II: Управљање локалним и регионалним развојем

НАЗИВ НАСТАВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ	Број часова активне наставе
Стратешко и оперативно планирање и јавне политике	10
Стратегија паметне специјализације региона и држава	10
Територијални маркетинг	10
Рурални развој	10

Укупно	40
--------	----

МОДУЛ III: Програми Европске уније

НАЗИВ НАСТАВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ	Број часова активне наставе
ИПАРД – претприступни инструмент за рурални развој	5
ИНТЕРРЕГ ИПА програми прекограничне сарадње и примери добре праксе	10
Транснационални програми (Дунавски, Јадранско-Јонски)	5
Креативна Европа, Европа за грађане и грађанке	5
Програм Европске уније у области запошљавања и социјалних иновација	2,5
Еразмус +	2,5
Хоризонт 2020 и Козме	5
Укупно	35

МОДУЛ IV: Управљање пројектима

НАЗИВ НАСТАВНЕ ДИСЦИПЛИНЕ	Број часова активне наставе
---------------------------	-----------------------------

Дефинисање пројектног предлога и учесника на пројекту	22
Изградња логичког оквира пројекта	20
Буџетирање пројекта	25
Управљање процесом имплементације – 1. део	10
Управљање процесом имплементације – 2. део	10
Мониторинг, евалуација, ревизија	5
Представљање пројеката	10
Укупно	102