

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА ТОКОМ ОДРЖАВАЊА ПЕТОГ ФОРУМА
МЛАДИХ ЛИДЕРА РЕГИОНА**

РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 01/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 17.09.2020. ГОДИНЕ У 09.00 ЧАСОВА

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2020-02-01/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2020-02-01/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА ТОКОМ ОДРЖАВАЊА ПЕТОГ ФОРУМА МЛАДИХ ЛИДЕРА РЕГИОНА

- ЈНМВ: 01/2020

Конкурсна документација за ЈНМВ: 01/2020 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
V	ОБРАСЦИ	11
VI	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 01/2020	23
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27

Кристина Башић
Председница комисије

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Фонд „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине**

Адреса: **Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**

Интернет страница: www.vojvodinahouse.eu

ПИБ: 106652119

Матични број: 08917752

- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

- КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Е - mail адреса (или број факса): lekic@vojvodinahouse.eu, office@vojvodinahouse.eu

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 01/2020 – Организација догађаја током одржавања петог Форума младих лидера региона, ОРН – 79900000 - разне пословне и са пословањем повезане услуге, у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Прилог 2. Уговора о јавној набавци ЈНМВ: 01/2020

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Фонд „Европски послови“ АП Војводине (Наручилац), на основу Протокола о сарадњи са Европским покретом у Србији - локално веће Нови Сад (у даљем тексту: Организатор), спроводи Решење Покрајинске владе, пружа подршку петом Форуму младих лидера региона (у даљем тексту: Форум).

Форум (Regional Youth Leadership Forum) под називом “New Reality” окупиће председнике држава и влада земаља у региону Западног Балкана и Европске уније, представнике локалних и регионалних власти, представнике цивилног друштва и настојаће да предложи решења за изазове који се јављају у управљању и имплементацији постојећих изазова кроз прекограничну, међурегионалну и транснационалну димензију. Имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију, Форум ће делом бити организован и у онлине формату.

Важност регионалног повезивања и сарадње младих препознат је и у оквирима “Берлинског процеса” у оквиру којег ће се радити на даљој разradi и завршној припреми три могућа сценарија развоја региона Западног Балкана до 2030. године. Подршку реализацији овогодишњег Форума, поред Фонда, пружили су Град Нови Сад, Савет за регионалну сарадњу, Регионална канцеларија за сарадњу младих и Немачка организација за међународну сарадњу.

НАРУЧИЛАЦ НАГЛАШАВА ДА ЋЕ СЕ ФОРУМ ОДРЖАТИ У СКЛАДУ СА ЕПИДЕМИОЛОШКОМ СИТУАЦИЈОМ КОЈА БУДЕ АКТУЕЛНА У ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ФОРУМА, ДА СУ КОЛИЧИНЕ ДЕФИНИСАНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОКВИРНЕ И ПОДЛОЖНЕ ПРОМЕНАМА, КАО И ДА ЋЕ СЕ ПЛАЋАЊЕ ВРШИТИ У СКЛАДУ СА СТВАРНО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ ПОНУДЕ, ГДЕ ЈЕ ПРИМЕЊИВО.

Организација догађаја, у предметној јавној набавци подразумева да је добављач у обавези да, за потребе несметаног одржавања петог Форума младих лидера региона (у даљем тексту: Форум), који је ПЛАНИРАНО да се одржи у периоду од 01.10. - 31.12.2020. године у трајању од 2 – 3 дана, обезбеди:

- I. ТЕХНИЧКО – МЕДИЈСКУ ПОДРШКУ ФОРУМУ
- II. ЛОГИСТИЧКУ ПОДРШКУ ФОРУМУ

Наручилац ће податке о тачним датумима и локацијама на територији града Новог Сада, на којима ће се одржавати Форум доставити добављачу најкасније 7 дана пре рока за извршење услуга.

Добављач је у обавези да именује контакт особу која ће бити одговорна за реализацију предметног уговора, у договору и по инструкцијама представника Наручиоца и Организатора.

Уколико представник Наручиоца или Организатора уочи пропусти добављача, добављач је дужан да поступа по налозима наручиоца и његовим сугестијама у најкраћем року, а до коначног задовољавајућег решења.

Изабрани добављач је дужан да услуге извршава стручно, квалитетно и у дефинисаним роковима, са пажњом доброг стручњака и привредника, у свему у складу са правилима и нормативима струке.

I. ТЕХНИЧКО – МЕДИЈСКА ПОДРШКА ФОРУМУ ПОДРАЗУМЕВА:

1. Обезбеђивање штампаног материјала Форума у складу са спецификацијом
2. Медијску промотивну кампању Форума у штампаним и електронским медијима и на друштвеним мрежама, пре и током одржавања Форума - публиковањем најаве, вести, саопштења, информација и

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

- објава, путем вебсајтова и друштвених мрежа Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, као и координацију за телевизијским кућама у циљу медијске промоције Форума;
3. Обезбеђивање технике (транспорт, монтажа и демонтажа):
 - 3.1. Четири ЛЕД видео екрана намењена за употребу у затвореном простору, 60mm pixel pitch, минималних димензија 10x3 m (30m²);
 - 3.2. Видео режија и видео процесинг;
 - 3.3. Аудио режија и аудио дистрибуција;
 - 3.4. Озвучење – минимално 15 конференцијских микрофона, минимално 20 бeжичних микрофона, минимално 15 разгласних звучника;
 - 3.5. Режијска комуникација;
 - 3.6. Расвета – минимално 50 moving уређаја - moving wash + moving beam комбинације;
 - 3.7. Бински под минималних димензија 15x3m, најмање висине 30cm;
 - 3.8. Live stream пренос на одговарајућој онлајн платформи, уз комплетну логистичку, техничку, оперативну подршку као и обезбеђен интернет за неометан пренос уживо целокупног догађаја неограниченом броју корисника, уз обезбеђену интеракцију у реалном времену са различитих локација;
 - 3.9. Најмање шест снимајућих камера у Full HD и 4K резолуцији током целокупног трајања програма, сваког дана;
 4. Снимање дроном за потребе израде промотивних филмова Форума;
 5. Фотографисање целокупног догађаја и професионална обрада фотографија;
 6. Израда промотивних филмова Форума:
 - 6.1. Једног дужег промотивног филма Форума у трајању од најмање 5 минута (израда музичке подлоге, графичких и анимираних решења, професионално читање текста (voice over));
 - 6.2. Једног краћег промотивног филма у трајању од 3 минута – комплетна препродукција, продукција и постпродукција материјала (израда музичке подлоге, графичких и анимираних решења, професионално читање текста (voice over));
 - 6.3. Израда најмање пет краћих видео формата у трајању до 1 минут у сврху промоције на друштвеним мрежама;
 7. Израда најмање три телевизијска прилога у сврху медијске промоције Форума, урађена по професионалним стандардима (обезбеђивање професионалне медијске екипе, са стручним особама задуженим за: снимање слике, за снимање звука, за расвету, за професионалну монтажу, новинар/репортер)
 8. Израда најмање три радијска прилога у сврху медијске промоције Форума, урађена по професионалним стандардима (обезбеђивање професионалне медијске екипе, са стручним особама задуженим: за снимање звука, за професионалну монтажу, новинар/репортер)
 9. Током целокупног трајања Форума неопходно је обезбедити стручно особље и то: најмање два техничка лица задужена за ЛЕД екране; најмање два техничка лица задужена за аудио режију и озвучење; најмање два техничка лица задужена за расвету; најмање четири лица задужена за видео режију и пренос уживо; најмање шест камермана/сниматеља; најмање три професионална фотографа; најмање два организатора рада на терену; најмање једна стручна особа за управљање дроном.

СПЕЦИФИКАЦИЈА за I.1 - Обезбеђивање штампаног материјала Форума

Добављач је дужан да за потребе организације Форума, на основу визуелног идентитета Форума, који ће Наручилац доставити Добављачу, изради и испоручи у року од 5 дана од дана позива представника Организатора, у количинама које дефинише Наручилац, на локације које ће бити накнадно дефинисане, на територији града Новог Сада, следећи штампани материјал:

ОПИС	КОЛИЧИНА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ
Рекламни банер са гостима/предавачима	2	КОМ
Ролап (2x1m) са директном штампом и монтажом	10	КОМ

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

Позивнице затвореног формата (А6, 4/0 са холограмом, сечење и биговање)	120	КОМ
Акредитације (А6, 4/0 са тврдом ламинацијом)	120	КОМ
ПВЦ Картице (део акредитације), штампана 4/4, димензије 140*88 мм	120	КОМ
Тракице (20мм, колор штампана, са карабињером за акредитације)	120	КОМ
Промопулт за акредитовање гостију и учесника са штампом и монтажом	3	КОМ
BackBoard (2.1mx2.3m) са штампом и монтажом	2	КОМ
Штампа Агенде 1/1 офсетни папир 80гр	120	КОМ
Штампа infoliflet 1/0 офсетни папир 80 gr	120	КОМ
Фасцикле (4/0 штампана, пластификација 1/0)	120	КОМ
Оловке (CHALK Premes хемијска оловка, директна штампа)	120	КОМ

II. ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА ФОРУМУ ПОДРАЗУМЕВА:

1. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ФОРУМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

1.1 Обезбеђивање хране и пића током одржавања Форума на уговореним локацијама, у складу са спецификацијом

СПЕЦИФИКАЦИЈА за II.1.1.			
Ред.број	Датум	Опис	Оквирна количина / бр.особа на догађају
1	Накнадно ће бити утврђен	КОКТЕЛ ПОСЛУЖЕЊЕ	60

Спецификација – минимални захтеви

Вода: газирана и негазирана; кока кола; ђус; сок од јабуке; сок од брескве; Кафа: еспресо и нес; Црвено и бело вино; Канапеи са: Димљеном шунком, Куленом и кукурузом, Две врсте сира, Поврћем, Печеницом и јајима; Ролнице са месом и димљеним сиром; Штапићи са руколом, пршутом и сушеним парадајзом; Ражњићи са поврћем и сиром; Најмање 2 врсте сланих торти; Најмање 2 врсте пита; Пуњени шампињони; Мини кајзерице са шилетином и свежом салатом; Ситни колачи; Мус.

2	Накнадно ће бити утврђен	КАФЕ ПАУЗА	3 кафе паузе * 60 особа по 1 догађају УКУПНО: 180
---	--------------------------	------------	--

Спецификација – минимални захтеви

Вода: газирана и негазирана; кока кола; ђус; сок од јабуке; сок од брескве; Кафа: еспресо и нес.

3	Накнадно ће бити утврђен	ПОСЛУЖЕЊЕ ТОКОМ ЦЕЛОКУПНОГ ТРАЈАЊА ФОРУМА	УКУПНО: 120
---	--------------------------	---	-------------

Спецификација – минимални захтеви

ПРЕДЈЕЛО: Канапеи са Шунком, Куленом, Сиром; Кишлице са сиром; Пуњени фишеци са милерамом; Корпице пуњене са шилећом салатом; Пите са Сиром, Зељем, Месом; Лазања са поврћем; Штапићи са шунком; Брускети са сиром и парадајзом;

ГЛАВНО ЈЕЛО: Телетина у бешамелу; Ђуретина у сосу са прилогом; Ослић пржени са прилогом; Сезонске салате најмање 2 врсте; хлеб и пециво;

ДЕСЕРТ: Шне нокле; штрудла са маком и вишњама; Воће

Вода: газирана и негазирана; Кока кола; ђус; сок од јабуке; сок од брескве; Кафа: еспресо и нес; Црвено и бело вино.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

- 1.2 Обезбеђивање и поставка високих столова за сваки предвиђени догађај, у броју који одговара стандардима за оквиран број гостију
- 1.3 Обезбеђивање платнених стољњака, стаклених чаша, керамичких тањира и есцајга (повратна амбалажа) у броју који одговара стандардима за број гостију
- 1.4 Обезбеђивање најмање 6 особа за служење по догађају

Количине

Добављач се обавезује да припреми и испоручи храну и пиће у складу са спецификацијом у количини коју ће представник Наручиоца, у складу са захтевима Организатора, јавити најмање 3 дана пре обавезе послуживања, а највише за број особа који буде прописан као максималан мерама надлежних државних органа у време одржавања Форума.

Квалитет

Храна и пиће који буду послужени током трајања Форума морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019) и НАССР стандардима.

Гаранција

Понуђач гарантује здравствену исправност и квалитет испоручене хране.

Добављач је у обавези да омогући обавезно присуство безбедносно-санитарне контроле приликом припреме и транспорта хране из разлога присуства високог ранга званичника Форуму.

2. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАЈМАЊЕ 4 ХОСТЕСЕ СВАКОГ ДАНА ТОКОМ ТРАЈАЊА ФОРУМА

Представник наручиоца

Овлашћени представник понуђача

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Одредбе чл. 77. Закона сходно се примењују на физичка лица као понуђаче.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I. Финансијски капацитет:

да је у три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио укупне пословне приходе у износу од најмање 15.000.000,00 динара

II. Кадровски капацитет:

Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има у радном односу/ радно ангажовано најмање 8 запослених, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга, од чега

- најмање један запослени са најмање високим образовањем из области гастрономије и
- најмање један запослени у радном односу на неодређено време које је руководиоца НАССР тима и одговорног за спровођење и примену НАССР – а.

III. Пословно – технички капацитет:

1. да је у претходне три године организовао најмање 6 догађаја, од којих је најмање 1 догађај имао међународни карактер са званицама високог ранга

2. да у моменту објављивања позива понуђач има најмање три возила за обављање делатности, од чега најмање два доставна возила за обављање делатности са климатизованим доставним делом за доставу хране

3. да у моменту објављивања позива за достављање понуда има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат НАССР.

4. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има акредитоване стандарде ИСО 9001 и 27001

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- За услове 1.1 1) - 1.1 3) достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- За услов I.1. Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре, а у случају да извештаји нису јавно објављени Наручилац ће захтевати од понуђача да достави копије истих.
- За услов II – **изјава** сачињена на меморандуму, потписаном од стране одговорног лица, под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, **М образац и фотокопија одговарајуће дипломе** за најмање једаног запосленог са најмање високим образовањем из области гастрономије, **фотокопијом потврде о руководиоцу НАССР тима.**
- За услов III -1 Изјава (Образац б)
- За услов III - 2 Очитане саобраћајне дозволе/са фотокопијом правног основа коришћења у случају да возила нису у својини понуђача, са фотографијама на којима се види климатизован доставни део, као и регистарска ознака возила.
- За услов III – 3 Сертификат НАССР – фотокопија

За услов III – 4 Сертификат ИСО 9001 и 27001 - фотокопије

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОП ОБРАЗАЦ.

Уколико понуду и изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда цениће се укупна понуђена цена без ПДВ.

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервног елемента критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за јавну набавку ће у присуству чланова Комисије и присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања електронским путем.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

V ОБРАЗЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Организација догађаја током одржавања петог Форума младих лидера региона, ЈНМВ: 01/2020

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА ТОКОМ ОДРЖАВАЊА ПЕТОГ ФОРУМА МЛАДИХ ЛИДЕРА РЕГИОНА, ЈНМВ: 01/2020

ПОНУДА ЗА ДЕО:

I. ТЕХНИЧКО – МЕДИЈСКА ПОДРШКА ФОРУМУ

I.1 Обезбеђивање штампаног материјала Форума, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020

Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Рекламни банер са гостима/предавачима		2 ком		
2.	Ролап (2x1m) са директном штампом и монтажом		10 ком		
3.	Позивнице затвореног формата (А6, 4/0 са холограмом, сечење и биговање)		120 ком		
4.	Акредитације (А6, 4/0 са тврдом ламинацијом)		120 ком		
5.	ПВЦ Картице (део акредитације), штампа 4/4, димензије 140*88 мм		120 ком		
6.	Тракице (20мм, колор штампа, са карабињером за акредитације)		120 ком		
7.	Промопулт за акредитовање гостију и учесника са штампом и монтажом		3 ком		
8.	BackBoard (2.1mx2.3m) са штампом и монтажом		2 ком		
9.	Штампа Агенде 1/1 офсетни папир 80гр		120 ком		
10.	Штампа infoliflet 1/0 офсетни папир 80 gr		120 ком		
11.	Фасцикле (4/0 штампа, пластификација 1/0)		120 ком		
12.	Оловке (CHALK Premes хемијска оловка, директна штампа)		120 ком		
УКУПНО:					

I.2 - I.9 Спецификације јавне набавке услуга ЈНМВ: 01/2020

Редни број	Опис	Укупна цена услуге без ПДВ	Укупна цена услуге са ПДВ
1.	Услуге од I.2 – I.9 Спецификације јавне набавке услуга ЈНМВ: 01/2020		

ФАКТУРИСАЊЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ У СКАДУ СА СТВАРНО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ ПОНУДЕ ЗА ДЕО I.1 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА ФОРУМА, ДОК ЋЕ СЕ УСЛУГЕ I.2 – I.9 СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ЈНМВ: 01/2020 ФАКТУРИСАТИ ПО УКУПНО ПОНУЂЕНОЈ ЦЕНИ УСЛУГЕ.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

ПОНУДА ЗА ДЕО:

II. ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА ФОРУМУ

Редни број	Опис	Јединична цена без пдв	Количина	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1.	УСЛУГЕ ИСХРАНЕ ЗА УЧЕСНИКЕ ФОРУМА У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЈНМВ: 01/2020				
	Услуга организације 1. догађаја, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020		60		
	Услуга организације 2. догађаја, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020		180		
	Услуга организације 3. догађаја, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020		120		
2.	УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОСТЕСА, У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЈНМВ: 01/2020		4		
УКУПНО за II. ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА ФОРУМУ:					

ФАКТУРИСАЊЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ У СКЛАДУ СА СТВАРНО ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ ПОНУДЕ ЗА ДЕО II. ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА ФОРУМУ

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ДЕЛОВЕ I И II ПОНУДЕ ИЗНОСИ

_____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ, ОДНОСНО
_____ СА ПДВ.

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

ОБРАЗАЦ 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____
_____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ:
01/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

ОБРАЗАЦ 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ (навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 01/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

МЕСТО: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

ДАТУМ: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), понуђач
_____, са седиштем
_____, ПИБ:
_____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 01/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ЈНМВ: 01/2020, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да смо имаоци права интелектуалне својине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____
_____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ:
01/2020, испуњава додатне услове, у погледу пословног капацитета дефинисане конкурсном документацијом
за предметну јавну набавку, односно да је у претходне три године организовао најмање 6 догађаја, од којих је
најмање 1 догађај имао међународни карактер са званицама високог ранга.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 01/2020

Закључен између:

Фонда „Европски послови“ АП Војводине, са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 106652119, Матични број: 08917752, број рачуна: 205-157907-18 код Комерцијалне банке Београд, телефон: 021/310 –2091, кога заступа Видосава Ендерић, директорка (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број: 01/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Организација догађаја током одржавања петог Форума младих лидера региона, ЈНМВ: 01/2020;
- да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2020. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге Организација догађаја током одржавања петог Форума младих лидера региона, ЈНМВ: 01/2020, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга (Прилог 2.).

НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да организује догађаје током петог Форума младих лидера региона, односно да обезбеди техничко – медијску и логистичку подршку Форуму, у складу са Прилогом 2. Уговора.

Добављач је дужан да поступа у складу са достигнућима струке, да поступа професионално и са пажњом доброг привредника.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

Добављач је дужан да у року од три дана од дана закључивања Уговора именује представника који ће бити одговоран за извршење предметног уговора и који ће бити контакт особа по Уговору.

Наручилац задржава право да, с обзиром на постојећу ситуацију поводом епидемије корона вируса, поштујући препоруке надлежних органа и захтеве Организатора коригује број учесника Форума.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена услуге за организацију догађаја током одржавања петог Форума младих лидера износи _____ без ПДВ-а (**попуњава понуђач**), што са ПДВ-ом износи _____ (**попуњава понуђач**), а највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Уговорена цена обухвата све трошкове које Добављач у складу са прилогом 2. Уговора има приликом реализације услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати цену обрачунату по јединичним ценама из понуде за делове:

- I.1 обезбеђивање штампаног материјала Форума, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020
- II.1 услуге исхране за учеснике Форума у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020
- II.2 услуга обезбеђивања хостеса, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020

у складу са испорученим количинама штампаног материјала, коначним бројем учесника догађаја и бројем обезбеђених хостеса.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати укупну цену услуге из понуде за делове од I.2 – I.9 Спецификације јавне набавке услуга ЈНМВ: 01/2020.

Наручилац се обавезује да исплату изврши у року од _____ (**попуњава понуђач**) дана од дана пријема рачуна и уредног извештаја о спроведим услугама, на рачун број: _____ (**попуњава понуђач**), који се води код _____ (**попуњава понуђач**) банке.

Уредан извештај о спроведим услугама мора да садржи податке о испорученим количинама штампаног материјала, броју учесника по сваком догађају Форума, броју хостеса на Форуму, фотографије са сваког догађаја и пресклипинг Форума.

Уз уредан извештај Добављач је дужан да достави промотивне филмове и ТВ и радијске прилоге предвиђене Прилогом 2. Уговора.

Добављач је дужан да достави уредан извештај у року од 8 дана од дана завршетка Форума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу.

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 2. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Додављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Додављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана. За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 9.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Додављача, код Наручиоца заведена под број: _____ (уписује наручилац) од _____ (уписује наручилац) 2020. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга ЈНМВ: 01/2020.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право да у случају да надлежни државни органи донесу мере које онемогућавају или знатно отежавају одржавање и организацију Форума и да организатор откаже Форум једнострано раскине Уговор.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.
Уговор се закључује на период од најдуже четири месеца.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана:

за **Добављача**

за **Наручиоца**

Директорка

Видосава Ендерић

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 01/2020

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, Комисија ће захтевати да се исти преведе на српски језик и оверен од стране судског тумача, у случају потребе.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ПОШТОМ: Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Булевар Михајла Пупина 16, п.п. 2, 21108 Нови Сад, или

НЕПОСРЕДНО (или начинима који се сматрају личном доставом, POSTEXPRES, DHL и сл) на адресу:
Фонд „Европски послови“ АП Војводине,
Хајдук Вељкова 11, 6. Спрат, 21000 Нови Сад

са знаком: ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА ТОКОМ ОДРЖАВАЊА ПЕТОГ ФОРУМА МЛАДИХ ЛИДЕРА РЕГИОНА, ЈНМВ: 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач,

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;
- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре и извештаја, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. Валута

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати цену обрачунату по јединичним ценама из понуде за делове:

- I.1 обезбеђивање штампаног материјала Форума, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020
- II.1 услуге исхране за учеснике Форума у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020
- II.2 услуга обезбеђивања хостеса, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 01/2020

у складу са испорученим количинама штампаног материјала, коначним бројем учесника догађаја, односно списком гостију Форума који су користили услуге ноћења.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати укупну цену услуге из понуде за делове од I.2 – I.9 Спецификације јавне набавке услуга ЈНМВ: 01/2020.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10%** од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ нар

училац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Заштита података Наручиоца

Додављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Фонда. Додављач је дужан да све „податке о личности“ које прикупи у циљу реализације Уговора, обрађује, похрањује и чува у складу са Законом о заштити података о личности.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Фонда, као и документ, односно податак који је додатељачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телма у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Фонда и његових запослених. Уколико додатељач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднет захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: lekic@vojvodinahouse.eu, поштанску адресу: Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Бул. Михајла Пупина 16, п.п.2, 21108 Нови Сад, а уколико се питања

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

достављају лично или начинима који се сматрају личном доставом (DHL, PostExpres и сл.) на адресу Хајдук Вељкова 11, Мастер центар, 6. спрат, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ 01/2020".

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;

Датум: 08.09.2020. године

Број: 05/2020-02-01/3

- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

16. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе.

18. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.